



ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

РЕШЕНИЕ

24.05.2023

№ 87

О Положении о порядке оформления
волеизъявления акционера (участника),
назначения представителей
муниципального образования городской
округ город Нижний Новгород,
оформления и реализации их
полномочий в органах управления и
контроля хозяйственных обществ, акции
(доли в уставных капиталах) которых
находятся в муниципальной
собственности

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, о порядке принятия имущества в муниципальную собственность, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 114,

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Положение о порядке оформления волеизъявления акционера (участника), назначения представителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, оформления и реализации их

полномочий в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности, принять (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
города Нижнего Новгорода

Председатель городской Думы
города Нижнего Новгорода

Ю.В. Шалабаев

О.В. Лавричев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления волеизъявления акционера (участника), назначения представителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, оформления и реализации их полномочий в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления волеизъявления акционера (участника), назначения представителей муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, оформления и реализации их полномочий в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности (далее – Положение), распространяется на правоотношения, возникающие в связи с оформлением волеизъявления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород - акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода (далее – хозяйственные общества с муниципальным участием), а также отбором, согласованием, назначением, выдвижением, избранием, оформлением полномочий и деятельностью представителей интересов муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в органах управления и контроля (советы директоров, ревизионные комиссии) и на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности (далее – представители, представитель).

1.2. Волеизъявление акционера (участника) хозяйственных обществ с муниципальным участием, в том числе решения о внесении вопросов в повестку дня общих собраний акционеров (участников), о выдвижении кандидатов для избрания в органы управления и контроля, о предъявлении требования о проведении внеочередных общих собраний, о созыве внеочередных общих собраний, о назначении представителей для голосования на общих собраниях, об определении позиции по вопросам повестки дня общих собраний и другим вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров (участников) хозяйственных обществ в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральный закон № 208-ФЗ) и Федеральным законом от 8 декабря 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон № 14-ФЗ), принимаются главой города Нижнего Новгорода (далее – глава города).

1.3. Представителями могут быть:

1.3.1. Лица, замещающие муниципальные должности.

1.3.2. Муниципальные служащие.

1.3.3. Иные лица.

1.4. Лица, указанные в подпунктах 1.3.1 и 1.3.3 настоящего Положения, выдвигаются и избираются только в советы директоров хозяйственных обществ, 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода (далее – хозяйственные общества со 100-процентным муниципальным участием).

Лица, указанные в подпункте 1.3.3 настоящего Положения, действуют на основании Федерального закона № 208-ФЗ и Федерального закона № 14-ФЗ в соответствии с

соглашением о представлении интересов муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в органах управления хозяйственных обществ с муниципальным участием, заключаемым муниципальным образованием городской округ город Нижний Новгород в соответствии с разделом 5 настоящего Положения с лицами, не являющимися муниципальными служащими или лицами, не замещающими муниципальные должности (далее – соглашение), и должны иметь высшее образование и обладать знаниями Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ.

2. Порядок оформления волеизъявления акционера (участника) хозяйственного общества с муниципальным участием

2.1. От имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород права акционера (участника) хозяйственного общества с муниципальным участием осуществляет глава города.

При осуществлении указанных прав главой города принимаются во внимание позиция отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Нижнего Новгорода, на который возложены функции по координации и регулированию в соответствующей отрасли (сфере деятельности) в соответствии с правовым актом администрации города Нижнего Новгорода (далее – отраслевой орган), и предложения по вопросам повестки дня годовых (очередных) общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ с муниципальным участием (далее – предложение по вопросам повестки дня) представителей.

2.2. Полномочия общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ со 100-процентным муниципальным участием осуществляется главой города, который от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород подписывает решения единственного акционера (участника).

Рассмотрение проектов решений и принятие решений единственного акционера (участника) хозяйственного общества со 100-процентным муниципальным участием осуществляется в порядке, установленном правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

2.3. Позиция акционера (участника) хозяйственного общества с муниципальным участием по вопросам повестки дня общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ, менее 100 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода (далее – хозяйственные общества с муниципальным участием менее 100 процентов), отражается в директивах от имени акционера хозяйственного общества с муниципальным участием.

Директивы подготавливаются уполномоченным органом - отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации города Нижнего Новгорода, на который правовым актом администрации города Нижнего Новгорода возложены функции по координации осуществления акционером его прав (за исключением директив, предусмотренных подпунктом 4.2.2 настоящего Положения), и согласовываются главой города.

Порядок подготовки и форма директив устанавливается правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

Голосование по вопросам повестки дня общих собраний хозяйственных обществ с муниципальным участием менее 100 процентов осуществляется представителями на общих собраниях акционеров (участников), которые действуют на основании указанных директив и доверенностей на представление интересов акционера (участника) на общем собрании акционеров (участников), оформленных уполномоченным органом.

3. Порядок отбора, согласования, назначения, выдвижения и избрания представителей, порядок представления предложений по вопросам повестки дня

3.1. При выдвижении кандидатур представителей должна быть исключена возможность возникновения конфликта интересов.

3.2. Представители осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

3.3. Выдвижение кандидатур представителей для участия в работе общих собраний акционеров (участников) предусмотрено для хозяйственных обществ с муниципальным участием менее 100 процентов и осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении общего собрания акционеров (участников) готовит и направляет в адрес отраслевого органа запрос о представлении кандидатуры представителя для участия в работе общего собрания акционеров (участников) и позиции по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников).

3.3.2. Отраслевой орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет в уполномоченный орган предложение о кандидатуре представителя для участия в работе общего собрания акционеров (участников) и свою письменную позицию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников).

3.3.3. Предложение о кандидатуре представителя на общем собрании акционеров (участников), направляемое отраслевым органом в уполномоченный орган, должно содержать следующую информацию о кандидате:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

место работы, занимаемая должность;

номер телефона;

данные паспорта или заменяющего его документа (серия, номер, дата и место выдачи, орган, выдавший паспорт).

К предложению прилагается согласие на обработку персональных данных, заполненное кандидатом по форме, установленной правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

3.3.4. Уполномоченный орган с учетом позиции отраслевого органа по вопросам повестки дня в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от отраслевого органа оформляет директивы, указанные в разделе 3 настоящего Положения, и направляет директивы и предложение о кандидатуре представителя для согласования главе города.

После согласования главой города директив и кандидатуры представителя уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет в адрес отраслевого органа директивы и доверенность на имя представителя для участия в общем собрании акционеров (участников).

3.3.5. Если на момент проведения общего собрания акционеров (участников) директивы и (или) кандидатура представителя для участия в работе общего собрания акционеров (участников) главой города не согласованы, представитель акционера (участника) в общем собрании акционеров (участников) участие не принимает.

3.4. Выдвижение кандидатур представителей в члены советов директоров и ревизионные комиссии хозяйственных обществ с муниципальным участием осуществляется акционером (участником) хозяйственного общества в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ и Федеральным законом № 14-ФЗ, в следующем порядке:

3.4.1. Уполномоченный орган в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения годового (очередного) общего собрания акционеров (участников) хозяйственных обществ с муниципальным участием, направляет запросы:

3.4.1.1. В отраслевые (функциональные) органы администрации города Нижнего Новгорода, сотрудники которых являются представителями в советах директоров и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ в соответствии с правовым актом

администрации города Нижнего Новгорода (далее – подразделения), о представлении предложений по кандидатурам представителей.

3.4.1.2. В городскую Думу города Нижнего Новгорода о представлении предложений по кандидатурам представителей в советах директоров хозяйственных обществ со 100-процентным муниципальным участием.

3.4.1.3. В отраслевые органы о представлении предложений по вопросам повестки дня.

3.4.2. Подразделения и отраслевые органы направляют в уполномоченный орган предложения по вопросам повестки дня годовых (очередных) общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ с муниципальным участием, входящим в компетенцию общих собраний акционеров (участников) в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ и Федеральным законом № 14-ФЗ, и предложения по кандидатурам представителей, указанные в подпункте 3.4.1 настоящего Положения, в срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения годовых (очередных) общих собраний акционеров (участников).

3.4.3. Лица, указанные в подпункте 1.3.1 настоящего Положения, вправе в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения годового (очередного) общего собрания акционеров (участников) хозяйственных обществ со 100-процентным муниципальным участием, обратиться в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода с предложением о включении их в советы директоров таких обществ. Председатель городской Думы города Нижнего Новгорода формирует предложения по кандидатурам представителей для избрания в советы директоров хозяйственных обществ (не более двух кандидатов в совет директоров одного общества) из числа обратившихся лиц и направляет их главе города в срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения годовых (очередных) общих собраний акционеров (участников).

3.4.4. Предложения по кандидатурам представителей, указанные в подпункте 3.4.1 настоящего Положения, направляемые подразделениями в уполномоченный орган, должны быть согласованы с первым заместителем, заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, курирующим соответствующую сферу деятельности, и содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;

место работы, занимаемая должность кандидата;

орган управления или контроля хозяйственного общества, в который направляется представитель (совет директоров, ревизионная комиссия).

К предложениям по кандидатурам представителей прилагаются заполненные кандидатами:

анкета по форме, установленной правовым актом администрации города Нижнего Новгорода;

согласие на представление интересов муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в совете директоров, ревизионной комиссии хозяйственного общества с муниципальным участием по форме, установленной правовым актом администрации города Нижнего Новгорода;

согласие на обработку персональных данных по форме, установленной правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

3.4.5. Предложения председателя городской Думы города Нижнего Новгорода по кандидатурам представителей для избрания в советы директоров хозяйственных обществ со 100-процентным муниципальным участием, направляемые в адрес главы города, должны содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;

место работы, занимаемая должность кандидата;

указание хозяйственного общества со 100-процентным муниципальным участием, в совет директоров которого направляется Представитель.

Анкета, согласие на представление интересов муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в совете директоров и согласие на обработку персональных данных по формам, установленным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, заполняются и направляются кандидатами из числа лиц, указанных в подпункте 1.3.1 настоящего Положения, в адрес уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней со дня получения от него соответствующего запроса.

3.4.6. Уполномоченный орган на основании полученных предложений готовит сводные перечни кандидатур представителей для избрания в советы директоров и ревизионные комиссии хозяйственных обществ с муниципальным участием и предложения по вопросам повестки дня и направляет их для согласования главе города в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения годовых (очередных) общих собраний акционеров (участников).

3.4.7. После согласования главой города кандидатур представителей для избрания в советы директоров и ревизионные комиссии хозяйственных обществ с муниципальным участием менее 100 процентов и предложений по вопросам повестки дня уполномоченный орган посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, направляет в адрес хозяйственных обществ с муниципальным участием предложения по вопросам повестки дня, а также предложения о выдвижении кандидатур в советы директоров и ревизионные комиссии обществ в сроки, установленные Федеральным законом № 208-ФЗ и Федеральным законом № 14-ФЗ.

Предложения по вопросам повестки дня в хозяйственные общества со 100-процентным муниципальным участием подготавливаются уполномоченным органом и подписываются главой города, могут быть направлены позднее сроков, установленных Федеральным законом № 208-ФЗ и Федеральным законом № 14-ФЗ, но до даты проведения годового общего собрания акционеров (участников), установленной законодательством.

3.5. Изменение состава представителей в советах директоров и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ с муниципальным участием менее 100 процентов может быть произведено на внеочередных общих собраниях акционеров (участников) таких обществ и осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Уполномоченный орган, получив уведомление о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников), повестка дня которого содержит вопрос об избрании членов совета директоров, ревизионной комиссии хозяйственного общества с муниципальным участием, и в случае если акционер (участник) вправе в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ и Федеральным законом № 14-ФЗ выдвинуть кандидатуры для избрания в совет директоров и (или) ревизионную комиссию хозяйственного общества в течение 3 рабочих дней запрашивает предложения по кандидатурам представителей в избираемый орган хозяйственного общества с муниципальным участием у отраслевого органа.

3.5.2. Предложения по кандидатурам представителей для избрания в совет директоров и (или) ревизионную комиссию хозяйственного общества с муниципальным участием, согласованные главой города, представляются отраслевым органом в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от уполномоченного органа с приложением информации, указанной в подпункте 3.4.4 настоящего Положения.

3.5.3. Уполномоченный орган направляет предложение о кандидатурах представителей для избрания в совет директоров и (или) ревизионную комиссию в адрес хозяйственного общества с муниципальным участием посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от отраслевого органа.

3.5.4. Голосование за избрание кандидатур Представителей, указанных в подпункте 3.5.3 настоящего Положения, в совет директоров или ревизионную комиссию на

внеочередном общем собрании акционеров (участников) осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.6. В советах директоров, ревизионных комиссиях хозяйственных обществ со 100 процентным муниципальным участием изменение состава представителей в советах директоров и ревизионных комиссиях производится главой города путем подписания от имени акционера (участника) хозяйственных обществ со 100-процентным муниципальным участием соответствующих решений единственного акционера (участника).

4. Порядок участия представителей в деятельности органов управления и контроля и в общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ с муниципальным участием

4.1. Участие представителей в работе общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ с муниципальным участием менее 100 процентов осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Представители на общих собраниях акционеров (участников) по всем вопросам повестки дня голосуют на основании доверенности и в соответствии с директивами.

4.1.2 Доверенность представителя на участие в общих собраниях акционеров (участников) представляется в хозяйственное общество при регистрации лиц, участвующих в общем собрании акционеров (участников).

4.1.3. Полномочия по доверенности, выданной представителям на участие в общих собраниях акционеров (участников), не могут быть переданы другим лицам.

4.1.4. В течение 3 рабочих дней со дня проведения общего собрания акционеров (участников) представители обязаны письменно проинформировать уполномоченный орган об участии в собрании и о результатах своего голосования по вопросам повестки дня.

4.2. Участие представителей в работе советов директоров хозяйственных обществ с муниципальным участием осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Представители в советах директоров осуществляют свои полномочия со дня их избрания общим собранием акционеров (участников) в советы директоров хозяйственных обществ.

4.2.2. Представители в советах директоров, являющиеся лицами, указанными в подпункте 1.3.2 настоящего Положения, обязаны голосовать в соответствии с директивами по следующим вопросам:

увеличение уставного капитала акционерного общества путем размещения дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом хозяйственного общества данный вопрос отнесен к компетенции совета директоров;

размещение хозяйственным обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных законодательством;

образование исполнительного органа хозяйственного общества, установление условий оплаты его труда, размера вознаграждений и компенсаций, досрочное прекращение его полномочий, если уставом хозяйственного общества данный вопрос отнесен к компетенции совета директоров;

рекомендации по размеру дивидендов по акциям (части прибыли, распределяемой между участниками) и порядку их выплаты;

реорганизация хозяйственного общества;

ликвидация хозяйственного общества.

Директивы для голосования по вопросам, указанным в настоящем подпункте, оформляет, согласовывает с главой города и выдает представителям в советах директоров отраслевой орган.

При необходимости отраслевой орган может выдавать директивы по иным вопросам повестки дня заседания совета директоров, а также включать в директивы иные требования по реализации представителями в советах директоров своих полномочий.

4.2.3. При отсутствии директив по вопросам, указанным в подпункте 4.2.2 настоящего Положения, представители в советах директоров инициируют исключение данных вопросов из повестки дня, а если вопросы не будут исключены - голосуют по ним «против».

4.2.4. Представители после проведения заседания совета директоров хозяйственного общества с муниципальным участием менее 100 процентов запрашивают у хозяйственного общества копию протокола заседания и в течение 7 рабочих дней после получения копии протокола заседания направляют его в адрес главы города и уполномоченного органа.

4.2.5. Иные полномочия представителей в советах директоров осуществляются ими в порядке, установленном законодательством.

4.3. Участие представителей в работе ревизионных комиссий хозяйственных обществ с муниципальным участием осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Представители в ревизионных комиссиях обязаны обеспечить своевременное участие в проверке (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, осуществляемой по итогам деятельности хозяйственных обществ за год, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ и Федеральным законом № 14-ФЗ.

Сроки и порядок проведения проверки (ревизии), предусмотренные Федеральным законом № 208-ФЗ и Федеральным законом № 14-ФЗ, устанавливаются законодательством и локальными документами хозяйственных обществ с муниципальным участием.

4.3.2. Представители в ревизионных комиссиях письменно информируют главу города о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества с муниципальным участием и о результатах ее проведения в течение 7 рабочих дней после окончания проверки.

4.4. Представители обязаны:

4.4.1. Лично участвовать в работе органов хозяйственных обществ с муниципальным участием, в которые они включены или избраны, и не могут делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим их по месту основной работы.

4.4.2. Выполнять директивы, полученные для голосования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества с муниципальным участием и на заседаниях советов директоров хозяйственных обществ с муниципальным участием.

4.4.3. Представлять по требованию уполномоченного органа и отраслевого органа всю необходимую информацию и документацию, а также предложения по решению вопросов деятельности хозяйственных обществ с муниципальным участием в сроки, установленные настоящим Положением.

4.4.4. Отчитываться о своей деятельности в советах директоров, ревизионных комиссиях и на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ с муниципальным участием в соответствии с подпунктами 4.1.4, 4.2.4 и 4.3.2 настоящего Положения.

4.4.5. Осуществлять свои полномочия в соответствии с законодательством, Уставами и иными документами хозяйственных обществ с муниципальным участием, настоящим Положением честно, добросовестно, в интересах муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и хозяйственных обществ с муниципальным участием.

4.5. Представители имеют право:

4.5.1. Осуществлять полномочия, предоставленные законодательством и уполномоченным органом.

4.5.2. Вносить главе города предложения по осуществлению прав акционера (участника) хозяйственных обществ с муниципальным участием в интересах муниципального образования.

4.5.3. Досрочно расторгнуть соглашение, предупредив об этом муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород в лице главы города в письменном виде за один месяц до даты расторжения.

4.6. Полномочия представителей в органах управления и контроля хозяйственных обществ с муниципальным участием прекращаются:

4.6.1. По истечении срока действия соглашения.

4.6.2. В случае передачи акций, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление.

4.6.3. В связи с решением акционера (участника) хозяйственного общества с муниципальным участием о замене представителей.

4.6.4. При увольнении (освобождении) представителя от должности муниципальной службы или прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

4.6.5. При переходе права собственности на акции (доли в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности, третьим лицам в результате их продажи в установленном порядке.

4.6.6. В иных случаях перехода третьим лицам права собственности на акции (доли в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности.

4.6.7. В случае ликвидации или реорганизации хозяйственных обществ с муниципальным участием.

4.7. Представители несут ответственность перед хозяйственными обществами с муниципальным участием за убытки, причиненные данным обществам их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством.

5. Порядок заключения соглашений

5.1. Соглашение от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород заключается главой города с лицом, не являющимся муниципальным служащим или не замещающим муниципальную должность, избранным в совет директоров хозяйственного общества со 100-процентным муниципальным участием.

5.2. Проект соглашения подготавливается уполномоченным органом по форме, установленной правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, в двух экземплярах, каждый из которых сшивается и скрепляется печатью администрации города Нижнего Новгорода.

5.3. Один экземпляр соглашения хранится в уполномоченном органе, второй экземпляр соглашения передается уполномоченным органом представителю.