



**Проект  
от 16.02.2024**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 29, 31 Устава города Нижнего Новгорода

**ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:**

1. Внести в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121 (с изменениями, внесенными решениями городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.10.2018 № 216, от 30.01.2019 № 6, от 27.03.2020 № 63, от 29.04.2020 № 94, от 23.06.2020 № 130, от 24.03.2021 № 68, от 23.03.2022 № 51, от 24.05.2023 № 106), следующие изменения:

1.1. Абзацы второй и третий пункта 7 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«Документы, исходящие от постоянных комиссий городской Думы, подписываются их председателями (в случае временного отсутствия председателя - его заместителем) электронной подписью либо собственноручной подписью и регистрируются в системе электронного документооборота, а также в журнале исходящих документов постоянной комиссии.

Документы, поступающие в постоянные комиссии городской Думы, регистрируются в системе электронного документооборота, а также в журнале входящих документов.».

1.2. В статье 15:

1.2.1. В пункте 2 слова «принадлежит группам граждан» заменить словами «принадлежит инициативным группам граждан», после слов «старосте сельского

населенного пункта,» дополнить словами «Общественной палате города Нижнего Новгорода, Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода».

1.2.2. Пункт 5 после слов «прокурор города Нижнего Новгорода» дополнить словами «, Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода».

1.3. В статье 16:

1.3.1. Подпункт 1.2 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«В пояснительной записке отражается информация о том, содержит ли проект нормативного правового акта обязательные требования и в случае если содержит - сведения о проведении общественного обсуждения проекта правового акта, о сроке вступления в силу проекта правового акта.

В случае внесения на рассмотрение городской Думы проекта решения городской Думы о рассмотрении протеста, представления прокурора города Нижнего Новгорода на правовой акт городской Думы, требования прокурора города Нижнего Новгорода об изменении правового акта городской Думы в связи с выявленными в них коррупциогенными факторами, предупреждения антимонопольного органа инициатор проекта правового акта пояснительную записку не представляет. В этом случае инициатор проекта правового акта представляет заключение структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу.».

1.3.2. В подпункте 1.5 слова «Положением о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде» заменить словами «Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород».

1.3.3. В подпункте 1.10 слова «предусмотренных Положением о публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде» заменить словами «предусмотренных Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород».

1.3.4. В подпункте 1.11 слова «по проектам правил благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород» заменить словами «по проектам правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

1.3.5. В абзаце втором пункта 3 слова «о принятии проекта нормативного правового акта городской Думы за основу, о принятии нормативного правового

акта в целом,» заменить словами «о принятии проекта правового акта городской Думы за основу, о принятии правового акта в целом,», слова «о принятии индивидуального правового акта городской Думы,» исключить.

1.3.6. В пункте 8:

1.3.6.1. В абзаце первом слово «нормативных» исключить.

1.3.6.2. В абзаце первом слова «группами граждан» заменить словами «инициативными группами граждан».

1.3.6.3. В абзаце первом после слов «старостой сельского населенного пункта,» дополнить словами «Общественной палатой города Нижнего Новгорода, Молодежной палатой при городской Думе города Нижнего Новгорода,».

1.3.6.4. В абзаце втором слова «проект нормативного правового акта» заменить словами «проект правового акта», слова «проекта нормативного правового акта» заменить словами «проекта правового акта».

1.3.7. В пункте 8.1:

1.3.7.1. В абзаце первом слова «группами граждан» заменить словами «инициативными группами граждан».

1.3.7.2. Абзац первый после слов «органами территориального общественного самоуправления,» дополнить словами «Общественной палатой города Нижнего Новгорода, Молодежной палатой при городской Думе города Нижнего Новгорода,».

1.3.7.3. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проекты решений городской Думы о бюджете города Нижнего Новгорода, проекты решений городской Думы, касающиеся расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проекты решений городской Думы, приводящие к изменению доходов бюджета города Нижнего Новгорода, направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения экспертизы и для подготовки заключения. Проекты правовых актов, связанные со статусом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода как контрольно-счетного органа муниципального образования и должностных лиц контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для представления мнения и предложений.»

1.3.7.4. В абзаце третьем пункта 8.1 слова «на проект нормативного правового акта представляется» заменить словами «на проект правового акта, мнение и предложения по проекту правового акта представляются», слова «со дня поступления проекта нормативного правового акта» заменить словами «со дня поступления проекта правового акта».

1.3.8. В пункте 9:

1.3.8.1. Дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Проекты правовых актов, внесенные председателем городской Думы, на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, осуществляемую аппаратом городской Думы, не направляются.».

1.3.8.2. Абзац второй считать абзацем третьим.

1.3.8.3. В абзаце третьем слова «Положением о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде» заменить словами «Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород».

1.3.9. В пункте 12:

1.3.9.1. В абзаце втором слова «группы граждан» заменить словами «инициативные группы граждан», после слов «староста сельского населенного пункта,» дополнить словами «Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода,».

1.3.9.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае если инициатором проекта нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, является контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, оценка регулирующего воздействия проводится контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода до его внесения на рассмотрение городской Думы.».

1.3.10. Дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. В целях обеспечения проведения общественного обсуждения внесенного проекта правового акта городской Думы, устанавливающего обязательные требования, проект правового акта и пояснительная записка к нему размещаются городской Думой в течение двух рабочих дней со дня его внесения в городскую Думу на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

периода (срока) для проведения общественного обсуждения проекта правового акта и направления предложений (замечаний);

информации об электронном и почтовом адресах, предназначенных для получения предложений (замечаний).

Период (срок) для проведения общественного обсуждения проекта правового акта и направления предложений (замечаний) не может быть менее семи календарных дней. Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днем размещения документов и информации, указанных в настоящем пункте.

Поступившие в ходе общественного обсуждения проекта правового акта предложения (замечания) направляются инициатору проекта правового акта, внесшему проект правового акта, для принятия им мер по доработке проекта правового акта, а в случае его несогласия с предложениями (замечаниями) - для

подготовки дополнений к пояснительной записке, в которых должны быть указаны основания несогласия (возражения).

О результатах рассмотрения инициатором проекта правового акта, устанавливающего обязательные требования, поступивших в ходе общественных обсуждений предложений (замечаний) городская Дума в письменной форме информирует автора предложений (замечаний).

Проект правового акта городской Думы, устанавливающий обязательные требования, рассматривается постоянной профильной комиссией городской Думы после проведения общественных обсуждений, а в случае если поступили предложения (замечания) при проведении общественных обсуждений - после принятия инициаторами проектов правовых актов мер по доработке проекта правового акта, в случае несогласия инициаторов проектов правовых актов с предложениями (замечаниями) - после подготовки дополнений к пояснительной записке, в которых должны быть указаны основания несогласия (возражения).».

1.4. В статье 16.1:

1.4.1. Абзац второй пункта 4 после слов «заключений аппарата городской Думы по результатам проведения правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы» дополнить словами «(при наличии)», после слов «а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода» дополнить словами «, мнения и предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода».

1.4.2. Пункт 5.4 после слов «провести процедуру оценки регулирующего воздействия,» дополнить словами «провести общественные обсуждения проекта правового акта, устанавливающего обязательные требования,».

1.4.3. Пункт 6 после слов «при наличии заключения аппарата городской Думы по результатам осуществления правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы» дополнить словами «(в случае если проект правового акта внесен в городскую Думу не председателем городской Думы)», после слов «а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода» дополнить словами «, мнения и предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода».

1.5. В статье 19:

1.5.1. Название статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Подготовка проектов правовых актов к рассмотрению городской Думой, предварительное рассмотрение проектов правовых актов».

1.5.2. Подпункт 2.2 после слова «замечаний,» дополнить словом «мнений,».

1.5.3. Подпункты 4.4, 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. Рассмотрение заключения, предложений и замечаний главы города Нижнего Новгорода.

4.5. Рассмотрение экспертизы, мнения и предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.».

1.5.4. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Рассмотрение заключений правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, результатов оценки регулирующего воздействия, результатов общественного обсуждения проекта правового акта.».

1.5.5. Подпункт 5.2 после слов «провести процедуру оценки регулирующего воздействия» дополнить словами «, провести общественные обсуждения проекта правового акта, устанавливающего обязательные требования».

1.5.6. Подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Рекомендовать городской Думе:

принять проект правового акта за основу;

подготовить поправки к проекту правового акта;

принять поправки к проекту правового акта;

отклонить поправки к проекту правового акта;

принять проект правового акта в целом;

принять проект правового акта в целом с поправками, рекомендованными профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию.».

1.5.7. Дополнить пунктом 5.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«5.3.<sup>1</sup> Решения постоянных комиссий городской Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии городской Думы.

В случае если на голосование председателем постоянной комиссии поставлено предложение рекомендовать городской Думе принять поправки к проекту правового акта, но при голосовании оно не набрало необходимого числа голосов членов постоянной комиссии городской Думы, поправки считаются отклоненными.».

1.5.8. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае внесения проекта правового акта постоянной комиссией городской Думы, осуществлявшей его разработку, постоянная комиссия принимает одно или несколько из следующих решений:

7.1. Внести в городскую Думу проект правового акта.

7.2. Рекомендовать городской Думе принять проект правового акта за основу.

7.3. Подготовить поправки к проекту правового акта.

7.4. Принять проект правового акта в целом.

7.5. Отложить рассмотрение проекта правового акта до следующего заседания постоянной комиссии городской Думы.».

1.6. В статье 19.1:

1.6.1. Пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Поправки к проекту правового акта городской Думы вносятся в адрес председателя городской Думы в виде изменения редакции статей, пунктов либо в виде дополнения проекта конкретными словами, статьями, пунктами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, статей проекта.».

1.6.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Поправки к проекту правового акта после поступления в городскую Думу направляются председателем городской Думы главе города Нижнего Новгорода для заключения, прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, в порядке, установленном пунктами 8, 8.1, 9 статьи 16 настоящего Регламента.

Поправки к проекту решения о бюджете города Нижнего Новгорода, к проектам решений городской Думы, касающимся расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проектам решений городской Думы, приводящим к изменению доходов бюджета города Нижнего Новгорода, после поступления в городскую Думу направляются председателем городской Думы в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения экспертизы и для подготовки заключения.

Поправки к проекту решения городской Думы, связанному со статусом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода как контрольно-счетного органа муниципального образования и должностных лиц контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для представления мнения и предложений.

Глава города Нижнего Новгорода, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, в течение 7 рабочих дней после поступления поправок к проекту правового акта направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода заключение, а в случае, установленном абзацем третьим настоящего пункта, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода направляет мнение и предложения.».

1.7. В статье 20:

1.7.1. Пункт 1 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Председатель городской Думы или по его поручению заместитель председателя городской Думы направляет акт прокурорского реагирования, предупреждение антимонопольного органа на решение городской Думы о бюджете города Нижнего Новгорода, о внесении изменений в решение городской Думы о бюджете, об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода, на решения городской Думы, регулирующие бюджетные правоотношения, на решения городской Думы, касающиеся расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на решения городской Думы, приводящие к изменению доходов бюджета города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для подготовки заключения.

Председатель городской Думы или по его поручению заместитель председателя городской Думы направляет акт прокурорского реагирования, предупреждение антимонопольного органа на решения городской Думы, связанные со статусом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода как контрольно-счетного органа муниципального образования и должностных лиц контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, для представления мнения и предложений.».

1.7.2. Подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Рассмотрение заключения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу.».

1.7.3. Подпункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Рассмотрение заключения, мнения и предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.».

1.8. В пункте 7 статьи 21 слова «представители органов государственной власти, прокурор города Нижнего Новгорода, общественных объединений и иных организаций» заменить словами «представители органов государственной власти, общественных объединений и иных организаций, прокурор города Нижнего Новгорода», после слов «представители средств массовой информации» дополнить словами «, инициаторы проектов правовых актов».

1.9. Статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания городской Думы

1. Вопросы, имеющие важное общественное значение, включенные в повестку дня заседания городской Думы (далее - вопросы повестки дня), рассматриваются в следующем порядке:

1.1. Доклад, содоклад.

1.2. Информация профильной постоянной комиссии городской Думы о

результатах предварительного рассмотрения вопроса повестки дня в случае если вопрос предварительно рассматривался на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы.

1.3. Вопросы докладчику, содокладчику и ответы на вопросы.

1.4. Обсуждение доклада (прения).

1.5. Заключительное слово докладчика, содокладчика.

1.6. Голосование:

1.6.1. О принятии информации к сведению.

1.6.2. О поручении разработать проект правового акта.

1.6.3. О рекомендациях органам местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

1.6.4. О подготовке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

1.7. В случае если рассмотрение вопроса регулируется отдельным правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода голосование осуществляется в соответствии с таким правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют председатель городской Думы, глава города Нижнего Новгорода и прокурор города Нижнего Новгорода.

3. Выступление на заседании городской Думы осуществляется с трибуны или с рабочего места в зале заседаний городской Думы.

4. Городская Дума, а при отсутствии возражений депутатов городской Думы - председательствующий на заседании вправе изменить очередность рассмотрения вопросов повестки дня заседания городской Думы, очередность выступлений.

5. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий на заседании вправе сделать ему замечание. Если замечание не учтено, председательствующий на заседании может прервать выступление, отключив микрофон.

6. Городская Дума может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, содокладом профильной постоянной комиссии городской Думы или ответами на вопросы.

7. Каждый депутат городской Думы вправе задать не более двух вопросов докладчику, содокладчику по одному и тому же вопросу повестки дня.

Депутаты городской Думы могут выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

8. Прения могут быть прекращены городской Думой. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении

прений, информирует депутатов городской Думы о числе записавшихся для выступления и выступивших депутатов городской Думы и ставит на голосование предложение об окончании прений.

Депутаты городской Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания городской Думы.

9. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.».

1.10. Статью 29 изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Порядок рассмотрения проектов правовых актов на заседании городской Думы

1. Рассмотрение проектов правовых актов осуществляется на заседаниях городской Думы открытым либо заочным голосованием с применением опросного листа.

Рассмотрение проектов правовых актов осуществляется с соблюдением норм пунктов 2 - 9 статьи 28 настоящего Регламента.

2. Рассмотрение проекта правового акта городской Думы начинается с доклада инициатора проекта правового акта, внесшего проект, или его представителя и содоклада должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода или аппарата городской Думы, представляющих дополнительную информацию по проекту правового акта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи. Докладчик и содокладчик (содокладчики) обосновывают необходимость принятия проекта правового акта.

3. Председатель профильной постоянной комиссии городской Думы либо в случае его отсутствия заместитель председателя профильной постоянной комиссии городской Думы сообщает информацию о результатах предварительного рассмотрения проекта правового акта, поправок к проекту правового акта и ее рекомендациях городской Думе по проекту правового акта городской Думы, по поправкам к проекту правового акта.

Председатель профильной постоянной комиссии городской Думы либо в случае его отсутствия заместитель председателя профильной постоянной комиссии городской Думы информирует депутатов городской Думы об итогах рассмотрения профильной постоянной комиссией городской Думы заключения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода по результатам экспертизы проекта, мнения и предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, заключения главы города Нижнего Новгорода, заключения аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы при их наличии.

При рассмотрении проекта правового акта, по результатам экспертизы которого имеется заключение главы города Нижнего Новгорода, вправе

выступить глава города Нижнего Новгорода либо лицо, им уполномоченное.

При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение прокурора города Нижнего Новгорода, вправе выступить прокурор города Нижнего Новгорода либо лицо, им уполномоченное.

При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение либо мнение и предложения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, вправе выступить председатель контрольно-счетной палаты либо его заместитель, либо лицо, им уполномоченное.

При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по которому имеется заключение аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, вправе выступить руководитель аппарата городской Думы, либо его заместитель, либо иное лицо, уполномоченное председателем городской Думы.

При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение подразделения аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, вправе выступить руководитель аппарата городской Думы, либо его заместитель, либо иное лицо, уполномоченное председателем городской Думы.

При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу, вправе выступить руководитель подразделения либо его заместитель.

При рассмотрении проекта правового акта городской Думы вправе выступить представители Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, Торгово-промышленной палаты Нижегородской области, Объединения профсоюзов Нижегородской области.

4. В случае если инициатор проекта правового акта городской Думы, внесший проект правового акта городской Думы, или его представитель отсутствуют, рассмотрение проекта правового акта городской Думы переносится на другое заседание городской Думы.

В случае если при рассмотрении проекта правового акта городской Думы на заседании городской Думы инициатор проекта правового акта городской Думы или его представитель отсутствует повторно, проект рассматривается Думой без участия инициатора проекта правового акта городской Думы или его представителя. Обсуждение проекта правового акта городской Думы в таком

случае начинается с доклада представителя профильной постоянной комиссии городской Думы.

5. После выступлений отводится время для вопросов докладчику (содокладчику) и для ответов на вопросы.

6. После доклада проводится обсуждение проекта правового акта (прения), в котором могут принять участие все депутаты городской Думы, присутствующие на заседании городской Думы.

7. По окончании обсуждения проекта правового акта городской Думы докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, содержащее анализ высказанных в ходе обсуждения предложений и замечаний.

8. После заключительного слова докладчика (содокладчика) проходят выступления по поправкам к проекту правового акта городской Думы, представляется мнение инициатора проекта правового акта городской Думы по поправкам.

9. Альтернативные проекты правовых актов рассматриваются городской Думой совместно и в той последовательности, которая определена порядком работы заседания городской Думы, с использованием рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования несколько альтернативных проектов правовых актов городской Думы набрали достаточное для их принятия число голосов депутатов городской Думы, то принятым считается проект правового акта городской Думы, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из проектов правовых актов городской Думы не набрал необходимого для принятия числа голосов, то по проекту, получившему наибольшее число голосов, проводится окончательное голосование за принятие проекта.

Непринятые городской Думой альтернативные проекты правовых актов городской Думы считаются отклоненными. Решение об отклонении каждого из таких проектов правовых актов городской Думы заносится в протокол заседания городской Думы без дополнительного голосования.

10. После обсуждения проекта правового акта проводится голосование за принятие проекта правового акта в порядке, установленном пунктами 11-14 настоящей статьи.

11. При отсутствии поправок к проекту правового акта, отсутствия необходимости продолжения работы с проектом правового акта проводится голосование за принятие проекта правового акта в целом.

Профильная постоянная комиссия городской Думы может в целях уточнения отдельных положений проекта правового акта внести в него правки юридико-технического и лингвистического характера, при этом повторные правовая, юридико-техническая и лингвистическая экспертизы проекта не проводятся. Если имеются возражающие против этого предложения,

председательствующий на заседании городской Думы предоставляет каждому из них до трех минут для обоснования своей позиции. Председатель или заместитель председателя профильной постоянной комиссии городской Думы вправе высказать мнение постоянной комиссии по каждому возражению либо снять предложение о принятии проекта правового акта в целом.

По окончании обсуждения, если профильной постоянной комиссией городской Думы не снято предложение о принятии проекта правового акта в целом, данное предложение ставится на голосование.

12. Если к проекту правового акта имеются поправки, не рассмотренные профильной постоянной комиссией городской Думы, либо по результатам обсуждения проекта правового акта выявлена необходимость продолжения работы с проектом правового акта, проводится голосование за принятие проекта правового акта за основу.

Решение о принятии проекта правового акта за основу заносится в протокол заседания городской Думы.

После принятия проекта правового акта за основу поправки к проекту правового акта рассматриваются в порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента.

13. В случае если к проекту правового акта поступили поправки, рекомендованные профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию, при отсутствии возражений депутатов городской Думы осуществляется голосование за принятие проекта правового акта в целом с поправками, рекомендованными профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию.

14. В случае если к проекту правового акта поступили поправки, рекомендованные профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию, при наличии возражений депутатов городской Думы против голосования в порядке, установленном пунктом 13 настоящей статьи, осуществляется голосование за основу, затем осуществляется голосование по рассмотренным профильными постоянными комиссиями городской Думы поправкам к проекту правового акта и голосование за принятие правового акта в целом после голосования по поправкам в порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента.

15. В случае если к проекту правового акта поступили поправки, рекомендованные профильной постоянной комиссией городской Думы к отклонению, осуществляется голосование за основу, затем осуществляется голосование по рассмотренным профильными постоянными комиссиями городской Думы поправкам к проекту правового акта и голосование за принятие правового акта в целом после голосования по поправкам в порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента.

16. Если проект правового акта принят, то правовой акт оформляется и подписывается в соответствии с Уставом города Нижнего Новгорода.

17. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта правового акта за основу либо за принятие проекта правового акта в целом с поправками, рекомендованными профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию, не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. В этом случае в протокол заседания городской Думы вносится запись об отклонении проекта правового акта либо об отклонении проекта правового акта с поправками, рекомендованными профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию. Отклоненный проект правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается профильной постоянной комиссией городской Думы инициатору проекта правового акта.

18. В случае принятия проекта правового акта городской Думы за основу городская Дума большинством голосов присутствующих на заседании городской Думы депутатов городской Думы может установить срок внесения поправок к проекту правового акта городской Думы, но не менее 15 дней.».

1.11. В статье 30:

1.11.1. Название статьи 30 изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Поправки к проекту правового акта, принятому за основу».

1.11.2. Абзац первый пункта 1 после слов «Поправки к проекту правового акта городской Думы» дополнить словами «, принятому за основу,».

1.11.3. Абзац второй пункта 1 после слов «Поправки к проекту правового акта городской Думы» дополнить словами «, принятому за основу,».

1.11.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Направление поправок к проекту правового акта городской Думы, принятому за основу, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2 статьи 19.1 настоящего Регламента.».

1.12. В статье 31:

1.12.1. Название изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Рассмотрение поправок к проекту правового акта после принятия проекта правового акта за основу».

1.12.2. В пункте 1:

1.12.2.1. Слова «Рассмотрение проекта правового акта после внесения к нему поправок» заменить словами «Рассмотрение поправок к проекту правового акта после принятия его за основу».

1.12.2.2. В абзаце втором слово «рекомендуемые» заменить словом «рассмотренные», слова «к принятию» исключить.

1.12.2.3. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Председательствующий на заседании ставит на голосование предложение о принятии всех поправок, рекомендуемых профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию, при отсутствии возражений депутатов городской Думы.».

1.12.3. В пункте 2:

1.12.3.1. Абзац первый после слова «рекомендуемые» дополнить словами «профильной постоянной комиссией».

1.12.3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Председательствующий на заседании при отсутствии возражений депутатов городской Думы ставит на голосование все поправки, рекомендованные для отклонения.».

1.12.4. Пункт 3 исключить.

1.13. Пункт 3 статьи 32 дополнить подпунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Заслушивание заключения, мнения и предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (при наличии).».

1.14. В статье 36:

1.14.1. В пункте 1 слова «после рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания городской Думы» заменить словами «после рассмотрения всех вопросов и проектов правовых актов повестки дня заседания городской Думы».

1.14.2. В подпункте 2.1 слова «до окончания рассмотрения всех вопросов» заменить словами «до окончания рассмотрения всех вопросов и проектов правовых актов».

1.14.3. В подпункте 2.3 слова «рассмотрения вопросов на очередное либо внеочередное заседание» заменить словами «рассмотрения вопросов и проектов правовых актов на очередное либо внеочередное заседание».

1.14.4. В пункте 3 слова «не были рассмотрены какие-либо вопросы повестки дня заседания» заменить словами «не были рассмотрены какие-либо вопросы и проекты правовых актов повестки дня заседания», слова «председатель городской Думы включает данные вопросы в проект повестки дня» заменить словами «председатель городской Думы включает данные вопросы и проекты правовых актов в проект повестки дня».

1.15. Подпункт 2.5 статьи 41 слова «Вопросы повестки дня» заменить словами «Вопросы и проекты правовых актов повестки дня».

1.16. В статье 42:

1.16.1. В названии статьи слова «, проектов правовых актов» исключить.

1.16.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Подписанные председательствующим на заседании городской Думы экземпляры протоколов заседаний городской Думы хранятся в аппарате

городской Думы в течение 5 лет и по окончании срока хранения сдаются в архив.».

1.17. В пункте 4 статьи 48 слова «в течение срока полномочий городской Думы текущего созыва» заменить словами «в течение 5 лет и по окончании срока хранения сдаются в архив.».

1.18. В пункте 1 статьи 51:

1.18.1. В абзаце первом слова «информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» заменить словами «а также путем ее размещения на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных страницах городской Думы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.18.2. Дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Обеспечение доступа к информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам пользования официальным сайтом городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принятыми правовым актом городской Думы.

Обработка информации в городской Думе города Нижнего Новгорода осуществляется в соответствии с Положением по обеспечению информационной безопасности в городской Думе города Нижнего Новгорода, утвержденным правовым актом председателя городской Думы.».

1.18.3. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном правовым актом городской Думы.».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2.1 в части слов «Общественной палате города Нижнего Новгорода, Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода», подпункта 1.2.2 в части слов «, Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода», подпункта 1.3.6.3 в части слов «Общественной палатой города Нижнего Новгорода, Молодежной палатой при городской Думе города Нижнего Новгорода», подпункта 1.3.7.2 в части слов «Общественной палатой города

Нижегородского, Молодежной палатой при городской Думе города Нижегородского,», подпункта 1.3.9.1 в части слов «Общественная палата города Нижегородского, Молодежная палата при городской Думе города Нижегородского,».

Подпункт 1.2.1 в части слов «Общественной палате города Нижегородского, Молодежной палате при городской Думе города Нижегородского», подпункт 1.2.2 в части слов «, Общественная палата города Нижегородского, Молодежная палата при городской Думе города Нижегородского», подпункт 1.3.6.3 в части слов «Общественной палатой города Нижегородского, Молодежной палатой при городской Думе города Нижегородского,», подпункт 1.3.7.2 в части слов «Общественной палатой города Нижегородского, Молодежной палатой при городской Думе города Нижегородского,», подпункт 1.3.9.1 в части слов «Общественная палата города Нижегородского, Молодежная палата при городской Думе города Нижегородского,» вступают в силу после официального опубликования настоящего решения после вступления в силу решения городской Думы города Нижегородского «О внесении изменений в Устав города Нижегородского», предусматривающего внесение изменений в пункт 1 статьи 54 Устава города Нижегородского.

Глава  
города Нижегородского

Председатель городской Думы  
города Нижегородского

Ю.В. Шалабаев

О.В. Лавричев

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода  
**«О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода,  
принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121»**

Проект решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121» (далее – проект решения), подготовлен в связи с необходимостью совершенствования порядка принятия решений городской Думы города Нижнего Новгорода.

1. Статьей 19 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121 (далее – Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода), предусмотрено, что по итогам предварительного рассмотрения проекта правового акта, внесенного инициаторами проектов правовых актов (кроме проектов правовых актов, внесенных постоянной комиссией), профильная постоянная комиссия городской Думы принимает одно или несколько из следующих решений: рекомендовать городской Думе принять проект правового акта за основу, подготовить поправки к проекту правового акта, принять поправки к проекту правового акта, принять проект правового акта в целом.

Согласно статье 28 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода этапами рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания городской Думы, являются голосование за принятие проекта нормативного правового акта, индивидуального правового акта, по которому поступили поправки, за основу либо за указанные проекты, по которым не поступили поправки, в целом; голосование за внесение поправок к принятому за основу проекту правового акта; голосование за принятие нормативного правового акта в целом после внесения поправок.

Проектом решения предлагается предусмотреть, что постоянная комиссия городской Думы может также принять решение рекомендовать городской Думе отклонить поправки к проекту правового акта, принять проект правового акта с поправками, рекомендованными профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию.

При этом проектом решения предусмотрена также норма, согласно которой решения постоянных комиссий городской Думы принимаются большинством голосов членов постоянной комиссии депутатов городской Думы. В случае если на голосование председателем постоянной комиссии поставлен вопрос рекомендовать городской Думе принять поправки к проекту правового акта, но при голосовании он не набрал необходимого числа голосов членов постоянной комиссии городской Думы, поправки считаются отклоненными.

Проектом решения также предлагается предусмотреть, что решения постоянных комиссий городской Думы принимаются большинством голосов членов постоянной комиссии депутатов городской Думы. В случае если на голосование председателем постоянной комиссии поставлен вопрос рекомендовать городской Думе принять поправки к проекту правового акта, но при голосовании он не набрал необходимого числа голосов членов постоянной комиссии городской Думы, поправки считаются отклоненными.

2. В целях повышения эффективности работы городской Думы проектом решения предлагается внести изменения в порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания городской Думы, а именно, установить, что после доклада, информации профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах предварительного рассмотрения вопроса повестки дня (в случае если вопрос предварительно рассматривался на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы) задаются вопросы докладчику, содокладчику, доклад обсуждается (проводятся прения), заслушивается заключительное слово докладчика, содокладчика и проводится голосование. По результатам голосования принимается одно из следующих решений: о принятии информации к сведению, о поручении разработать проект правового акта, о рекомендациях органам местного самоуправления

города Нижнего Новгорода, о подготовке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

Проектом решения предлагается также закрепить норму о том, что в случае если рассмотрение вопроса регулируется отдельным правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода голосование осуществляется в соответствии с таким правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода.

Порядок рассмотрения проектов правовых актов на заседании городской Думы предлагается установить в одной статье (статье 29). При этом предлагается предусмотреть, что голосование за принятие проекта правового акта, по которому поступили поправки, рекомендованные профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию, при отсутствии возражений депутатов городской Думы осуществляется в целом с поправками, рекомендованными профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию.

В случае если к проекту правового акта поступили поправки, рекомендованные профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию, при наличии возражений депутатов городской Думы против голосования (в целом с поправками, рекомендованными профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию), осуществляется голосование за основу, затем осуществляется голосование по рассмотренным профильными постоянными комиссиями городской Думы поправкам к проекту правового акта и голосование за принятие правового акта в целом после голосования по поправкам в порядке, установленном статьей 31 Регламента. В случае если к проекту правового акта поступили поправки, рекомендованные профильной постоянной комиссией городской Думы к отклонению, осуществляется голосование за основу, затем осуществляется голосование по рассмотренным профильными постоянными комиссиями городской Думы поправкам к проекту правового акта и голосование за принятие правового акта в целом после голосования по поправкам в порядке, установленном статьей 31 Регламента.

Проектом решения предлагается внести изменения в порядок рассмотрения проекта правового акта после внесения к нему поправок, предусмотрев, что городская Дума рассматривает поправки, рассмотренные профильной постоянной комиссией городской Думы, после чего председательствующий на заседании ставит на голосование предложение о принятии всех поправок, рекомендуемых профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию, при отсутствии возражений депутатов городской Думы.

Проектом решения предусмотрено, что в случае если имеются возражения против внесения в текст проекта правового акта каких-либо поправок из числа рекомендуемых к принятию, то председательствующий на заседании сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых профильной постоянной комиссией городской Думы для внесения в текст проекта правового акта и против которых не имеется возражений, а затем отдельно ставит на голосование каждую поправку, по которой имеются возражения. Далее рассматриваются поправки, рекомендуемые профильной постоянной комиссией к отклонению, для чего председательствующий на заседании ставит на голосование все поправки, рекомендованные для отклонения. При этом решение о принятии поправок к проекту правового акта принимается числом голосов, необходимым для принятия правового акта. Если при голосовании поправки не набрали необходимого числа голосов депутатов городской Думы, они считаются отклоненными.

3. Решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.03.2022 № 50 принят Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, которым предусмотрено, что проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие обязательные требования, подлежат общественному обсуждению.

В связи с изложенным статью 16 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода предлагается дополнить нормами, предусматривающими, что в целях обеспечения проведения общественного обсуждения внесенного проекта правового акта городской Думы, устанавливающего обязательные требования, проект правового акта и пояснительная записка

к нему размещаются городской Думой в течение двух рабочих дней со дня его внесения в городскую Думу на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: периода (срока) для проведения общественного обсуждения проекта правового акта и направления предложений (замечаний); информации об электронном и почтовом адресах, предназначенных для получения предложений (замечаний).

Проектом решения по аналогии с нормами, предусмотренными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.03.2022 № 50 предусмотрено, что период (срок) для проведения общественного обсуждения проекта правового акта и направления предложений (замечаний) не может быть менее семи календарных дней. Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днем размещения документов и информации. Поступившие в ходе общественного обсуждения предложения (замечания) направляются инициатору проекта правового акта, внесшему проект правового акта, для принятия им мер по доработке проекта правового акта, а в случае его несогласия с предложениями (замечаниями) - для подготовки дополнений к пояснительной записке, в которых должны быть указаны основания несогласия (возражения). О результатах рассмотрения инициатором проекта правового акта поступивших в ходе общественных обсуждений предложений (замечаний) городская Дума в письменной форме информирует автора предложений (замечаний).

Проектом решения предлагается установить, что проект правового акта городской Думы, устанавливающий обязательные требования, рассматривается постоянной профильной комиссией городской Думы после проведения общественных обсуждений, а в случае если поступили предложения (замечания) при проведении общественных обсуждений - после принятия инициаторами проектов правовых актов мер по доработке проекта правового акта, в случае несогласия инициаторов проектов правовых актов с предложениями (замечаниями) - после подготовки дополнений к пояснительной записке, в которых должны быть указаны основания несогласия (возражения).

Проектом решения также предусмотрено, что в пояснительной записке отражается информация о том, содержит ли проект нормативного правового акта обязательные требования и в случае если содержит - сведения о проведении общественного обсуждения проекта правового акта, о сроке вступления в силу проекта правового акта.

4. Проекты решений городской Думы о бюджете города Нижнего Новгорода, проекты решений городской Думы, касающиеся расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проекты решений городской Думы, приводящие к изменению доходов бюджета города Нижнего Новгорода, направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения экспертизы и для подготовки заключения. Проекты решений городской Думы, внесенные инициаторами проектов правовых актов, связанные со статусом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода как контрольно-счетного органа муниципального образования и должностных лиц контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для представления мнения и предложений.

5. В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Регламента городской Думы подписанные председательствующим на заседании городской Думы экземпляры протоколов заседаний городской Думы хранятся в аппарате городской Думы в течение срока полномочий депутатов городской Думы данного созыва, по окончании срока полномочий сдаются в архив.

Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» государственные органы, органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа и внутригородского района обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов.

В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства утверждает перечни

типовых архивных документов с указанием сроков их хранения и инструкции по применению этих перечней.

Приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 утвержден Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее – Перечень типовых управленческих документов).

Пунктом 18 Перечня типовых управленческих документов установлено, что срок хранения протоколов, постановлений, решений, стенограмм; документов (справок, докладов, проектов, заключений, информации, докладных записок, сводок, выписок) к ним заседаний органов местного самоуправления – постоянно. При этом если документы присланы для сведения срок хранения установлен – до минования надобности.

Приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 237 утверждена Инструкция по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (далее – Инструкция по применению Перечня).

В соответствии с пунктом 4.4 Инструкции по применению Перечня срок хранения «Постоянно» (Постоянно), установленный для определенных видов документов, означает, что указанные документы, образовавшиеся в деятельности источников комплектования государственных или муниципальных архивов, включаются в состав Архивного фонда Российской Федерации и подлежат передаче на постоянное хранение в соответствующие архивы после истечения сроков их временного хранения в организациях: 5 лет для документов органов местного самоуправления и муниципальных организаций.

Таким образом, срок хранения протоколов заседаний городской Думы города Нижнего Новгорода – постоянно, при этом в течение 5 лет они подлежат хранению в органе местного самоуправления, после чего подлежат передаче на постоянное хранение в архив.

Пунктом 4.1 Инструкции по применению Перечня установлено, что сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством. Временные сроки хранения реестров, книг, журналов исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором было завершено их ведение.

На основании изложенного пункт 2 статьи 42 Регламента городской Думы предлагается изложить в редакции, согласно которой подписанные председательствующим на заседании городской Думы экземпляры протоколов заседаний городской Думы хранятся в аппарате городской Думы в течение 5 лет, начиная с года, исчисляемого с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством, по окончании срока хранения сдаются в архив.

Законченными делопроизводством делами считаются исполненные в текущем календарном году документы, оформленные в дела, у которых определены дата заведения и дата закрытия дела.

Согласно пункту 22 Перечня типовых управленческих документов документы (постановления, решения, рекомендации, резолюции, протоколы, стенограммы) международных, всероссийских, региональных, межведомственных, ведомственных, отраслевых съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, приемов, встреч хранятся постоянно.

Таким образом, протоколы депутатских слушаний также как и протоколы заседаний городской Думы подлежат хранению в аппарате городской Думы в течение 5 лет, начиная с года, исчисляемого с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством, после чего подлежат передаче на постоянное хранение в архив.

В связи с изложенным в пункте 4 статьи 48 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода по аналогии с хранением протоколов заседаний городской Думы также предлагается установить, что протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях и хранится в аппарате городской Думы в

течение 5 лет, начиная с года, исчисляемого с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством.

Проектом решения предлагается изменить норму пункта 7 статьи 12 Регламента городской Думы о регистрации документов постоянных комиссий городской Думы. Проектом решения предлагается установить, что документы, исходящие от постоянных комиссий городской Думы, подписываются их председателями (в случае временного отсутствия председателя - его заместителем) электронной подписью либо собственноручной подписью и регистрируются в системе электронного документооборота, а также в журнале исходящих документов постоянной комиссии. Документы, поступающие в постоянные комиссии городской Думы, регистрируются в системе электронного документооборота, а также в журнале входящих документов.

6. Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ статья 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» дополнена нормой, в соответствии с которой органы местного самоуправления создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет».

В связи с изложенным проектом решения предлагается уточнить норму пункта 1 статьи 51 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода, указав, что информация о заседаниях городской Думы, постоянных комиссий городской Думы, иных мероприятиях, проводимых в городской Думе, дате, времени и месте их проведения, повестке дня, рассматриваемых и принятых правовых актах доводится до сведения жителей города Нижнего Новгорода через средства массовой информации, а также путем ее размещения на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальной странице городской Думы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проектом решения предлагается также предусмотреть, что обеспечение доступа к информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2020 № 100, а также Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам пользования официальным сайтом городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.12.2020 № 100. Обработка информации в городской Думе города Нижнего Новгорода осуществляется в соответствии с Положением по обеспечению информационной безопасности в городской Думе города Нижнего Новгорода, утвержденным распоряжением председателя городской Думы города Нижнего Новгорода от 14.09.2020 № 46-РП.

Федеральным законом от 6 февраля 2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в статью 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности депутатов представительных органов муниципальных образований.

В связи с изменениями федерального законодательства в статье 51 Регламента городской Думы города Нижнего Новгорода предлагается установить, что на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются не сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера депутатов городской Думы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами городской Думы города

Нижнего Новгорода обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. В соответствии со статьей 54 Устава города Нижнего Новгорода проекты муниципальных правовых актов могут подготавливаться и вноситься на рассмотрение также Общественной палатой города Нижнего Новгорода, Молодежной палатой при городской Думе города Нижнего Новгорода.

В связи с изложенным проектом решения предусмотрено внесение изменений в пункты 2 и 5 статьи 15 Регламента городской Думы, предусматривающих, что право внесения проектов правовых актов, поправок к проектам правовых актов на рассмотрение городской Думы принадлежит также Общественной палате города Нижнего Новгорода, Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода.

В пунктах 8, 8.1 статьи 16 Регламента городской Думы предлагается предусмотреть, что проекты правовых актов городской Думы, внесенные Общественной палатой города Нижнего Новгорода, Молодежной палатой при городской Думе города Нижнего Новгорода, направляются главе города Нижнего Новгорода для заключения, прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

8. Проектом решения предлагается дополнить пункт 9 статьи 16 Регламента городской Думы нормой, согласно которой проекты правовых актов, внесенные председателем городской Думы, на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, осуществляемую аппаратом городской Думы, не направляются.

Проект решения содержит также изменения технического характера.

Результатом принятия проекта решения станет повышение эффективности работы городской Думы города Нижнего Новгорода.

По проекту решения проведение оценки регулирующего воздействия не требуется, проект решения обязательных требований не содержит.

Начальник управления  
правовой и аналитической деятельности  
городской Думы города Нижнего Новгорода

И.Л. Маслова

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода,**  
**подлежащих отмене, изменению или принятию**  
в связи с принятием проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода  
**«О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода,**  
**принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121»**

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121» не потребует отмены, принятия правовых актов городской Думы города Нижнего Новгорода, внесения изменений в правовые акты городской Думы города Нижнего Новгорода.

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
принятия проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода  
**«О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода,**  
**принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121»**

Принятие проекта решения городской Думы города Нижнего Новгорода «О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода, принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121» не потребует дополнительных расходов из бюджета города Нижнего Новгорода, не повлечет дополнительных доходов в бюджет города Нижнего Новгорода.

## Таблица изменений

к проекту решения городской Думы города Нижнего Новгорода  
**«О внесении изменений в Регламент городской Думы города Нижнего Новгорода,  
 принятый решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2018 № 121»**

Номер статьи	Действующая редакция	Предлагается
Статья 12	<p>Статья 12. Организация деятельности постоянных комиссий городской Думы</p> <p>7. Решения, письма, заключения и другие документы постоянных комиссий городской Думы оформляются на бланках постоянных комиссий городской Думы. Форма бланка утверждается председателем городской Думы.</p> <p>Документы, исходящие от постоянных комиссий городской Думы, подписываются их председателями (в случае временного отсутствия председателя - его заместителем) <del>в двух экземплярах и регистрируются в журнале исходящих документов. Вторые экземпляры подписанных документов хранятся в аннарате городской Думы в течение срока полномочий городской Думы соответствующего созыва.</del></p> <p>Документы, поступающие в постоянные комиссии городской Думы, регистрируются <del>в журнале входящих документов и хранятся в аннарате городской Думы в течение срока полномочий городской Думы соответствующего созыва.</del></p>	<p>Статья 12. Организация деятельности постоянных комиссий городской Думы</p> <p>7. Решения, письма, заключения и другие документы постоянных комиссий городской Думы оформляются на бланках постоянных комиссий городской Думы. Форма бланка утверждается председателем городской Думы.</p> <p>Документы, исходящие от постоянных комиссий городской Думы, подписываются их председателями (в случае временного отсутствия председателя - его заместителем) <b>электронной подписью либо собственноручной подписью</b> и регистрируются <b>в системе электронного документооборота, а также в журнале исходящих документов постоянной комиссии.</b></p> <p>Документы, поступающие в постоянные комиссии городской Думы, регистрируются <b>в системе электронного документооборота, а также в журнале входящих документов.</b></p>
Статья 15	<p>Статья 15. Право внесения проектов правовых актов городской Думы, поправок к проектам правовых актов городской Думы</p> <p>2. Право внесения проектов правовых актов на рассмотрение городской Думы <del>принадлежит группам граждан</del>, депутатам городской Думы, председателю городской Думы, главе города Нижнего Новгорода, постоянным комиссиям городской Думы, депутатским объединениям, контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, органам территориального общественного самоуправления, прокурору города Нижнего Новгорода, старосте</p>	<p>Статья 15. Право внесения проектов правовых актов городской Думы, поправок к проектам правовых актов городской Думы</p> <p>2. Право внесения проектов правовых актов на рассмотрение городской Думы <b>принадлежит инициативным</b> группам граждан, депутатам городской Думы, председателю городской Думы, главе города Нижнего Новгорода, постоянным комиссиям городской Думы, депутатским объединениям, контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, органам территориального общественного самоуправления, прокурору города Нижнего</p>

	<p>сельского населенного пункта (далее - инициаторы проектов правовых актов).</p> <p>5. Депутаты городской Думы, глава города Нижнего Новгорода, постоянные комиссии городской Думы, депутатские объединения, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, органы территориального общественного самоуправления, прокурор города Нижнего Новгорода в письменной форме могут вносить в Думу поправки к проектам правовых актов городской Думы, внесенным в городскую Думу иными инициаторами проектов правовых актов.</p>	<p>Новгорода, старосте сельского населенного пункта, <b>Общественной палате города Нижнего Новгорода, Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода</b> (далее - инициаторы проектов правовых актов).</p> <p>5. Депутаты городской Думы, глава города Нижнего Новгорода, постоянные комиссии городской Думы, депутатские объединения, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, органы территориального общественного самоуправления, прокурор города Нижнего Новгорода, <b>Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода</b> в письменной форме могут вносить в Думу поправки к проектам правовых актов городской Думы, внесенным в городскую Думу иными инициаторами проектов правовых актов.</p>
Статья 16	<p>Статья 16. Порядок внесения проектов правовых актов на рассмотрение городской Думы</p> <p>1. Инициаторы проектов правовых актов представляют в городскую Думу на бумажном и электронном носителе:</p> <p>1.1. Текст проекта правового акта городской Думы.</p> <p>1.2. Пояснительную записку, содержащую характеристику проекта, его цели, основные положения, обоснование необходимости его принятия, в том числе правовое, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, положения законодательства в данной сфере, подписанную инициатором проекта правового акта либо заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, руководителем отраслевого (функционального) либо территориального органа администрации города Нижнего Новгорода, подготовившего проект (для проектов, вносимых главой города Нижнего Новгорода).</p> <p>В пояснительной записке отражается информация о том, подлежит ли проект нормативного правового акта оценке регулирующего воздействия, в случае, если подлежит, - сведения о проведенных процедурах оценки регулирующего воздействия.</p>	<p>Статья 16. Порядок внесения проектов правовых актов на рассмотрение городской Думы</p> <p>1. Инициаторы проектов правовых актов представляют в городскую Думу на бумажном и электронном носителе:</p> <p>1.1. Текст проекта правового акта городской Думы.</p> <p>1.2. Пояснительную записку, содержащую характеристику проекта, его цели, основные положения, обоснование необходимости его принятия, в том числе правовое, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, положения законодательства в данной сфере, подписанную инициатором проекта правового акта либо заместителем главы администрации города Нижнего Новгорода, руководителем отраслевого (функционального) либо территориального органа администрации города Нижнего Новгорода, подготовившего проект (для проектов, вносимых главой города Нижнего Новгорода).</p> <p>В пояснительной записке отражается информация о том, подлежит ли проект нормативного правового акта оценке регулирующего воздействия, в случае, если подлежит, - сведения о проведенных процедурах оценки регулирующего воздействия.</p>

<p>1.5. Документы и материалы, предусмотренные <del>Положением о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде</del>, по проекту решения о бюджете, по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете, по проекту решения об исполнении бюджета <del>города Нижнего Новгорода</del>.</p> <p>1.10. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), по проектам правовых актов городской Думы, предусмотренных Положением о публичных слушаниях <del>в городе Нижнем Новгороде</del>, утвержденным постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 №71, в случае если публичные слушания проведены до внесения проекта правового акта в городскую Думу.</p> <p>1.11. Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) <del>по проектам правил благоустройства территории муниципального образования город Нижний</del></p>	<p><b>В пояснительной записке отражается информация о том, содержит ли проект нормативного правового акта обязательные требования и в случае если содержит - сведения о проведении общественного обсуждения проекта правового акта, о сроке вступления в силу проекта правового акта.</b></p> <p><b>В случае внесения на рассмотрение городской Думы проекта решения городской Думы о рассмотрении протеста, представления прокурора города Нижнего Новгорода на правовой акт городской Думы, требования прокурора города Нижнего Новгорода об изменении правового акта городской Думы в связи с выявленными в них коррупциогенными факторами, предупреждения антимонопольного органа инициатор проекта правового акта пояснительную записку не представляет. В этом случае инициатор проекта правового акта представляет заключение структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу.</b></p> <p>1.5. Документы и материалы, предусмотренные <b>Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород</b>, по проекту решения о бюджете, по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете, по проекту решения об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода.</p> <p>1.10. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам публичных слушаний (результаты публичных слушаний), по проектам правовых актов городской Думы, предусмотренных Положением о публичных слушаниях <b>в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород</b>, утвержденным постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 № 71, в случае если публичные слушания проведены до внесения проекта правового акта в городскую Думу.</p> <p>1.11. Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по проектам правил благоустройства территории муниципального образования <b>городской округ город</b></p>
---	--

~~Новгород, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования город Нижний Новгород~~, в случае если публичные слушания (общественные обсуждения) проведены до внесения проекта правового акта в городскую Думу.

3. Подготовленный к внесению в городскую Думу проект правового акта и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются инициатором проекта правового акта на имя председателя городской Думы.

Проект правового акта городской Думы регистрируется в Системе автоматизированного делопроизводства и документооборота городской Думы. Ему присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием проекта в течение всего периода прохождения проекта в городской Думе. Одновременно в Системе автоматизированного делопроизводства и документооборота городской Думы, в которой формируется электронная регистрационная карта, фиксируется дата и время поступления проекта в городскую Думу, состав инициаторов проекта правового акта, сведения о прохождении проекта правового акта в городской Думе, о принятии проекта ~~нормативного~~ правового акта городской Думы за основу, о принятии ~~нормативного~~ правового акта в целом, ~~о принятии индивидуального правового акта городской Думы~~, об отклонении проекта правового акта, о поправках, внесенных к проекту правового акта городской Думы, о принятии поправок к проекту правового акта, об отзыве проекта правового акта городской Думы.

8. Проекты ~~нормативных~~ правовых актов городской Думы, внесенные председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, депутатскими объединениями, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, прокурором города Нижнего Новгорода, старостой сельского населенного пункта, направляются главе города Нижнего Новгорода для заключения.

Нижний Новгород, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории муниципального образования **городской округ** город Нижний Новгород, в случае если публичные слушания (общественные обсуждения) проведены до внесения проекта правового акта в городскую Думу.

3. Подготовленный к внесению в городскую Думу проект правового акта и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются инициатором проекта правового акта на имя председателя городской Думы.

Проект правового акта городской Думы регистрируется в Системе автоматизированного делопроизводства и документооборота городской Думы. Ему присваивается регистрационный номер, который указывается вместе с наименованием проекта в течение всего периода прохождения проекта в городской Думе. Одновременно в Системе автоматизированного делопроизводства и документооборота городской Думы, в которой формируется электронная регистрационная карта, фиксируется дата и время поступления проекта в городскую Думу, состав инициаторов проекта правового акта, сведения о прохождении проекта правового акта в городской Думе, о принятии проекта правового акта городской Думы за основу, о принятии правового акта в целом, об отклонении проекта правового акта, о поправках, внесенных к проекту правового акта городской Думы, о принятии поправок к проекту правового акта, об отзыве проекта правового акта городской Думы.

8. Проекты правовых актов городской Думы, внесенные председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, депутатскими объединениями, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, **инициативными** группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, прокурором города Нижнего Новгорода, старостой сельского населенного пункта, **Общественной палатой города Нижнего Новгорода**,

Заключение главы города Нижнего Новгорода на проект **нормативного** правового акта представляется в адрес председателя городской Думы в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта **нормативного** правового акта главе города Нижнего Новгорода.

8.1. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные главой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, депутатскими объединениями, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, группами граждан, старостой сельского населенного пункта, органами территориального общественного самоуправления, направляются прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

~~Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные главой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, депутатскими объединениями, прокурором города Нижнего Новгорода, группами граждан, органами территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта, финансово-экономические обоснования внесенных проектов правовых актов, если такие проекты касаются расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы.~~

Заключение контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода ~~на проект нормативного правового акта представляется~~ в адрес председателя городской Думы в течение 7

**Молодежной палатой при городской Думе города Нижнего Новгорода**, направляются главе города Нижнего Новгорода для заключения.

Заключение главы города Нижнего Новгорода на проект правового акта представляется в адрес председателя городской Думы в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта главе города Нижнего Новгорода.

8.1. Проекты нормативных правовых актов городской Думы, внесенные главой города Нижнего Новгорода, председателем городской Думы, депутатами городской Думы, постоянными комиссиями городской Думы, депутатскими объединениями, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, **инициативными** группами граждан, старостой сельского населенного пункта, органами территориального общественного самоуправления, **Общественной палатой города Нижнего Новгорода, Молодежной палатой при городской Думе города Нижнего Новгорода**, направляются прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

**Проекты решений городской Думы о бюджете города Нижнего Новгорода, проекты решений городской Думы, касающиеся расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проекты решений городской Думы, приводящие к изменению доходов бюджета города Нижнего Новгорода, направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения экспертизы и для подготовки заключения. Проекты решений городской Думы, связанные со статусом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода как контрольно-счетного органа муниципального образования и должностных лиц контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для представления мнения и предложений.**

Заключение контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на проект правового акта, мнение и предложения по **проекту правового акта** представляются в адрес председателя

рабочих дней ~~со дня поступления проекта нормативного правового акта~~ в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода.

9. Председатель городской Думы направляет зарегистрированные проекты правовых актов и материалы к ним депутатам городской Думы, в профильные постоянные комиссии городской Думы для подготовки проектов правовых актов к рассмотрению городской Думой и предварительного рассмотрения на заседаниях профильных постоянных комиссий городской Думы, главе города Нижнего Новгорода, прокурору города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода и на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, осуществляемую аппаратом городской Думы, в течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта правового акта городской Думы, за исключением проектов правовых актов городской Думы, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, а также пунктом 10 настоящей статьи.

Проект решения городской Думы о бюджете города Нижнего Новгорода, годовой отчет об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода направляются депутатам городской Думы, прокурору города Нижнего Новгорода и на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, осуществляемую аппаратом городской Думы, в порядке и сроки, предусмотренные ~~Положением о бюджетном процессе в городе Нижнем Новгороде~~.

12. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной

городской Думы в течение 7 рабочих дней **со дня поступления проекта правового акта** в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода.

9. Председатель городской Думы направляет зарегистрированные проекты правовых актов и материалы к ним депутатам городской Думы, в профильные постоянные комиссии городской Думы для подготовки проектов правовых актов к рассмотрению городской Думой и предварительного рассмотрения на заседаниях профильных постоянных комиссий городской Думы, главе города Нижнего Новгорода, прокурору города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода и на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, осуществляемую аппаратом городской Думы, в течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта правового акта городской Думы, за исключением проектов правовых актов городской Думы, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, а также пунктом 10 настоящей статьи.

**Проекты правовых актов, внесенные председателем городской Думы, на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, осуществляемую аппаратом городской Думы, не направляются.**

Проект решения городской Думы о бюджете города Нижнего Новгорода, годовой отчет об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода направляются депутатам городской Думы, прокурору города Нижнего Новгорода и на правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, осуществляемую аппаратом городской Думы, в порядке и сроки, предусмотренные **Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород**.

12. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной

деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Нижегородской области, за исключением проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Если инициатором проекта нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, являются председатель городской Думы, депутаты городской Думы, постоянные комиссии городской Думы, депутатские объединения, группы граждан, органы территориального общественного самоуправления, прокурор города Нижнего Новгорода, староста сельского населенного пункта, оценка регулирующего воздействия проводится городской Думой в порядке, установленном нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с законодательством Нижегородской области. В этом случае рассмотрение проекта нормативного правового акта осуществляется после проведения процедуры оценки регулирующего воздействия. В этом случае копии заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта направляются председателем городской Думы депутатам городской Думы, прокурору города Нижнего Новгорода для ознакомления одновременно с направлением проекта правового акта, оценка регулирующего воздействия которого проведена, и материалов к нему.

деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Нижегородской области, за исключением проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, проектов нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Если инициатором проекта нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, являются председатель городской Думы, депутаты городской Думы, постоянные комиссии городской Думы, депутатские объединения, **инициативные** группы граждан, органы территориального общественного самоуправления, прокурор города Нижнего Новгорода, староста сельского населенного пункта, **Общественная палата города Нижнего Новгорода, Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода**, оценка регулирующего воздействия проводится городской Думой в порядке, установленном нормативным правовым актом городской Думы в соответствии с законодательством Нижегородской области. В этом случае рассмотрение проекта нормативного правового акта осуществляется после проведения процедуры оценки регулирующего воздействия. В этом случае копии заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта направляются председателем городской Думы депутатам городской Думы, прокурору города Нижнего Новгорода для ознакомления одновременно с направлением проекта правового акта, оценка регулирующего воздействия которого проведена, и материалов к нему.

В случае если инициатором проекта нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, является глава города Нижнего Новгорода, оценка регулирующего воздействия проводится администрацией города до его внесения на рассмотрение городской Думы.

В случае если инициатором проекта нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, является глава города Нижнего Новгорода, оценка регулирующего воздействия проводится администрацией города до его внесения на рассмотрение городской Думы.

**В случае если инициатором проекта нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия, является контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, оценка регулирующего воздействия проводится контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода до его внесения на рассмотрение городской Думы.**

**14. В целях обеспечения проведения общественного обсуждения внесенного проекта правового акта городской Думы, устанавливающего обязательные требования, проект правового акта и пояснительная записка к нему размещаются городской Думой в течение двух рабочих дней со дня его внесения в городскую Думу на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:**

**периода (срока) для проведения общественного обсуждения проекта правового акта и направления предложений (замечаний);**

**информации об электронном и почтовом адресах, предназначенных для получения предложений (замечаний).**

**Период (срок) для проведения общественного обсуждения проекта правового акта и направления предложений (замечаний) не может быть менее семи календарных дней. Срок проведения общественного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днем размещения документов и информации, указанных в настоящем пункте.**

**Поступившие в ходе общественного обсуждения предложения (замечания) направляются инициатору проекта правового акта, внесшему проект правового акта, для принятия им мер по доработке проекта правового акта, а в случае его несогласия с предложениями (замечаниями) - для подготовки**

		<p>дополнений к пояснительной записке, в которых должны быть указаны основания несогласия (возражения).</p> <p>О результатах рассмотрения инициатором проекта правового акта поступивших в ходе общественных обсуждений предложений (замечаний) городская Дума в письменной форме информирует автора предложений (замечаний).</p> <p>Проект правового акта городской Думы, устанавливающий обязательные требования, рассматривается постоянной профильной комиссией городской Думы после проведения общественных обсуждений, а в случае если поступили предложения (замечания) при проведении общественных обсуждений - после принятия инициаторами проектов правовых актов мер по доработке проекта правового акта, в случае несогласия инициаторов проектов правовых актов с предложениями (замечаниями) - после подготовки дополнений к пояснительной записке, в которых должны быть указаны основания несогласия (возражения).</p>
Статья 16.1	<p>Статья 16.1. Формирование проекта повестки дня заседания городской Думы города Нижнего Новгорода</p> <p>4. Совет городской Думы рассматривает на заседании Совета городской Думы проект повестки дня очередного заседания городской Думы и список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.</p> <p>Совет городской Думы осуществляет рассмотрение проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов на основании решений постоянных комиссий о рассмотрении проектов решений городской Думы и заключений аппарата городской Думы по результатам проведения правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента).</p>	<p>Статья 16.1. Формирование проекта повестки дня заседания городской Думы города Нижнего Новгорода</p> <p>4. Совет городской Думы рассматривает на заседании Совета городской Думы проект повестки дня очередного заседания городской Думы и список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.</p> <p>Совет городской Думы осуществляет рассмотрение проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов на основании решений постоянных комиссий о рассмотрении проектов решений городской Думы и заключений аппарата городской Думы по результатам проведения правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы <b>(при наличии)</b>, а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, <b>мнения и предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего</b></p>

5. По результатам рассмотрения проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов Совет городской Думы принимает следующие решения:

5.1. Включить в проект повестки дня очередного заседания городской Думы вопрос (вопросы), проект (проекты) правовых актов из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов и исключить соответствующие вопросы и проекты из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.2. Исключить проект (проекты) правовых актов из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы, из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов в случае, если инициатор проекта правового акта в письменной форме отозвал внесенный им проект правового акта городской Думы.

5.3. Направить проект (проекты) правовых актов инициатору проекта правового акта на доработку, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить проект правового акта в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.4. Направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.5. Внести изменения в проект повестки дня очередного заседания городской Думы.

**Новгорода** (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента).

5. По результатам рассмотрения проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов Совет городской Думы принимает следующие решения:

5.1. Включить в проект повестки дня очередного заседания городской Думы вопрос (вопросы), проект (проекты) правовых актов из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов и исключить соответствующие вопросы и проекты из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.2. Исключить проект (проекты) правовых актов из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы, из проекта повестки дня заседания городской Думы, следующего за очередным, и из списка внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов в случае, если инициатор проекта правового акта в письменной форме отозвал внесенный им проект правового акта городской Думы.

5.3. Направить проект (проекты) правовых актов инициатору проекта правового акта на доработку, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить проект правового акта в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.4. Направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия, **провести общественные обсуждения проекта правового акта, устанавливающего обязательные требования**, исключить проект правового акта из проекта повестки дня очередного заседания городской Думы и включить в список внесенных в городскую Думу вопросов и проектов правовых актов.

5.5. Внести изменения в проект повестки дня очередного заседания городской Думы.

	<p>6. Проект правового акта подлежит включению в проект повестки дня очередного заседания городской Думы при наличии заключения аппарата городской Думы по результатам осуществления правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента).</p>	<p>6. Проект правового акта подлежит включению в проект повестки дня очередного заседания городской Думы при наличии заключения аппарата городской Думы по результатам осуществления правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы (<b>в случае если проект правового акте внесен в городскую Думу не председателем городской Думы</b>), а также поступивших в городскую Думу заключений главы города Нижнего Новгорода, прокурора города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, <b>мнения и предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода</b> (в случае направления проекта правового акта в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента).</p>
<p>Статья 19</p>	<p>Статья 19. Подготовка проектов правовых актов к рассмотрению городской Думой</p> <p>2. Подготовка проекта правового акта к рассмотрению городской Думой включает:</p> <p>2.1. Направление проекта правового акта городской Думы для заключения в органы местного самоуправления и организации.</p> <p>2.2. Сбор и систематизацию поступивших в профильную постоянную комиссию городской Думы заключений, замечаний, предложений, поправок.</p> <p>4. Предварительное рассмотрение проекта правового акта предполагает:</p> <p>4.1. Заслушивание доклада инициатора проекта правового акта городской Думы (его представителя).</p> <p>4.2. Заслушивание информации председателя профильной постоянной комиссии городской Думы, депутатов городской Думы, специалистов о замечаниях и предложениях к проекту правового акта.</p> <p>4.3. Рассмотрение заключений прокурора города Нижнего Новгорода о законности (незаконности) проекта правового акта и</p>	<p>Статья 19. Подготовка проектов правовых актов к рассмотрению городской Думой, <b>предварительное рассмотрение проектов правовых актов</b></p> <p>2. Подготовка проекта правового акта к рассмотрению городской Думой включает:</p> <p>2.1. Направление проекта правового акта городской Думы для заключения в органы местного самоуправления и организации.</p> <p>2.2. Сбор и систематизацию поступивших в профильную постоянную комиссию городской Думы заключений, замечаний, <b>мнений</b>, предложений, поправок.</p> <p>4. Предварительное рассмотрение проекта правового акта предполагает:</p> <p>4.1. Заслушивание доклада инициатора проекта правового акта городской Думы (его представителя).</p> <p>4.2. Заслушивание информации председателя профильной постоянной комиссии городской Думы, депутатов городской Думы, специалистов о замечаниях и предложениях к проекту правового акта.</p> <p>4.3. Рассмотрение заключений прокурора города Нижнего Новгорода о законности (незаконности) проекта правового акта и</p>

<p>наличии (отсутствии) в проекте правового акта коррупциогенных факторов.</p> <p><del>4.4. Рассмотрение заключений правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, результатов оценки регулирующего воздействия, экспертизы контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.</del></p> <p><del>4.5. Рассмотрение заключения, предложений и замечаний главы города Нижнего Новгорода.</del></p> <p>5. По итогам предварительного рассмотрения проекта правового акта, внесенного инициаторами проектов правовых актов (кроме проектов правовых актов, внесенных постоянной комиссией), профильная постоянная комиссия городской Думы принимает одно или несколько из следующих решений:</p> <p>5.2. Направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия.</p> <p>5.3. Рекомендовать городской Думе:      принять проект правового акта за основу;      подготовить поправки к проекту правового акта;      принять поправки к проекту правового акта;      принять проект правового акта в целом.</p>	<p>наличии (отсутствии) в проекте правового акта коррупциогенных факторов.</p> <p>4.4. Рассмотрение заключения, предложений и замечаний главы города Нижнего Новгорода.</p> <p>4.5. Рассмотрение экспертизы, мнения и предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.</p> <p>4.6. Рассмотрение заключений правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, результатов оценки регулирующего воздействия, результатов общественного обсуждения проекта правового акта.</p> <p>5. По итогам предварительного рассмотрения проекта правового акта, внесенного инициаторами проектов правовых актов (кроме проектов правовых актов, внесенных постоянной комиссией), профильная постоянная комиссия городской Думы принимает одно или несколько из следующих решений:</p> <p>5.2. Направить проект на независимую экспертизу, антикоррупционную экспертизу либо провести процедуру оценки регулирующего воздействия, <b>провести общественные обсуждения проекта правового акта, устанавливающего обязательные требования.</b></p> <p>5.3. Рекомендовать городской Думе:      принять проект правового акта за основу;      подготовить поправки к проекту правового акта;      принять поправки к проекту правового акта;  <b>отклонить поправки к проекту правового акта;</b>      принять проект правового акта в целом;  <b>принять проект правового акта в целом с поправками, рекомендованными профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию.</b></p> <p>5.3.<sup>1</sup> Решения постоянных комиссий городской Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии городской Думы.</p>
---	--

	<p>7. В случае внесения проекта правового акта постоянной комиссией городской Думы, осуществлявшей его разработку, постоянная комиссия принимает одно или несколько из следующих решений:</p> <p>7.1. Внести в городскую Думу проект правового акта.</p> <p>7.2. Рекомендовать городской Думе принять проект <b>нормативного</b> правового акта за основу.</p> <p>7.3. Подготовить поправки к проекту правового акта.</p> <p>7.4. Принять проект <b>нормативного</b> правового акта в целом.</p> <p><del>7.6. Принять проект индивидуального правового акта.</del></p> <p>7.7. Отложить рассмотрение проекта правового акта до следующего заседания постоянной комиссии городской Думы.</p>	<p><b>В случае если на голосование председателем постоянной комиссии поставлено предложение рекомендовать городской Думе принять поправки к проекту правового акта, но при голосовании оно не набрало необходимого числа голосов членов постоянной комиссии городской Думы, поправки считаются отклоненными.</b></p> <p>7. В случае внесения проекта правового акта постоянной комиссией городской Думы, осуществлявшей его разработку, постоянная комиссия принимает одно или несколько из следующих решений:</p> <p>7.1. Внести в городскую Думу проект правового акта.</p> <p>7.2. Рекомендовать городской Думе принять проект правового акта за основу.</p> <p>7.3. Подготовить поправки к проекту правового акта.</p> <p>7.4. Принять проект правового акта в целом.</p> <p>7.5. Отложить рассмотрение проекта правового акта до следующего заседания постоянной комиссии городской Думы.</p>
Статья 19.1	<p>Статья 19.1. Поправки к проекту правового акта до его принятия за основу</p> <p>1. В случае принятия постоянными комиссиями городской Думы, Советом городской Думы решений о направлении проекта на доработку, о подготовке поправок к проекту правового акта, а также принятия аналогичного решения инициаторами проектов правовых актов по собственной инициативе до принятия проекта правового акта за основу указанные лица могут внести в городскую Думу поправки к проекту правового акта.</p>	<p>Статья 19.1. Поправки к проекту правового акта до его принятия за основу</p> <p>1. В случае принятия постоянными комиссиями городской Думы, Советом городской Думы решений о направлении проекта на доработку, о подготовке поправок к проекту правового акта, а также принятия аналогичного решения инициаторами проектов правовых актов по собственной инициативе до принятия проекта правового акта за основу указанные лица могут внести в городскую Думу поправки к проекту правового акта.</p> <p><b>Поправки к проекту правового акта городской Думы вносятся в адрес председателя городской Думы в виде изменения редакции статей, пунктов либо в виде дополнения проекта конкретными словами, статьями, пунктами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, статей проекта.</b></p>

2. Поправки к проекту правового акта после поступления в городскую Думу направляются председателем городской Думы главе города Нижнего Новгорода для заключения, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения финансово-экономической экспертизы, прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу.

Глава города Нижнего Новгорода, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, в течение 7 рабочих дней после поступления поправок к проекту правового акта направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода заключение.

**2. Поправки к проекту правового акта после поступления в городскую Думу направляются председателем городской Думы главе города Нижнего Новгорода для заключения, прокурору города Нижнего Новгорода для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, в аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, в порядке, установленном пунктами 8, 8.1, 9 статьи 16 настоящего Регламента.**

**Поправки к проекту решения о бюджете города Нижнего Новгорода, к проектам решений городской Думы, касающимся расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, проектам решений городской Думы, приводящим к изменению доходов бюджета города Нижнего Новгорода, после поступления в городскую Думу направляются председателем городской Думы в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для проведения экспертизы и для подготовки заключения.**

**Поправки к проекту решения городской Думы, связанному со статусом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода как контрольно-счетного органа муниципального образования и должностных лиц контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, направляются в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для представления мнения и предложений.**

Глава города Нижнего Новгорода, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода, аппарат городской Думы, осуществляющий правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу, в течение 7 рабочих дней после поступления поправок к проекту правового акта направляют в адрес председателя городской Думы города Нижнего Новгорода заключение, **а в случае, установленном абзацем третьем настоящего пункта, контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода направляет мнение и предложения.**

<p>Статья 20</p>	<p>Статья 20. Предварительное рассмотрение протестов, представлений, требований прокурора города Нижнего Новгорода, предупреждения антимонопольного органа</p> <p>1. Председатель городской Думы или по его поручению заместитель председателя городской Думы направляет протест, представление прокурора города Нижнего Новгорода на правовой акт городской Думы, требование прокурора города Нижнего Новгорода об изменении правового акта городской Думы в связи с выявленными в них коррупционными факторами (далее - акт прокурорского реагирования), предупреждение антимонопольного органа депутатам городской Думы, главе города Нижнего Новгорода, в структурное подразделение аппарата городской Думы, осуществляющее правовую и антикоррупционную экспертизу, для заключения об обоснованности доводов прокурора города Нижнего Новгорода, антимонопольного органа.</p>	<p>Статья 20. Предварительное рассмотрение протестов, представлений, требований прокурора города Нижнего Новгорода, предупреждения антимонопольного органа</p> <p>1. Председатель городской Думы или по его поручению заместитель председателя городской Думы направляет протест, представление прокурора города Нижнего Новгорода на правовой акт городской Думы, требование прокурора города Нижнего Новгорода об изменении правового акта городской Думы в связи с выявленными в них коррупционными факторами (далее - акт прокурорского реагирования), предупреждение антимонопольного органа депутатам городской Думы, главе города Нижнего Новгорода, в структурное подразделение аппарата городской Думы, осуществляющее правовую и антикоррупционную экспертизу, для заключения об обоснованности доводов прокурора города Нижнего Новгорода, антимонопольного органа.</p> <p><b>Председатель городской Думы или по его поручению заместитель председателя городской Думы направляет акт прокурорского реагирования, предупреждение антимонопольного органа на решение городской Думы о бюджете города Нижнего Новгорода, о внесении изменений в решение городской Думы о бюджете, об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода, на решения городской Думы, регулирующие бюджетные правоотношения, на решения городской Думы, касающиеся расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, на решения городской Думы, приводящие к изменению доходов бюджета города Нижнего Новгорода, в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода для подготовки заключения.</b></p> <p><b>Председатель городской Думы или по его поручению заместитель председателя городской Думы направляет акт прокурорского реагирования, предупреждение антимонопольного органа на решения городской Думы, связанные со статусом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода как контрольно-счетного органа</b></p>
----------------------	--	---

	<p>3. Предварительное рассмотрение акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа предполагает:</p> <p>3.1. Заслушивание доклада прокурора города Нижнего Новгорода, представителя антимонопольного органа.</p> <p>3.2. Рассмотрение <del>заключения структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу.</del></p> <p>3.3. Заслушивание информации председателя профильной постоянной комиссии городской Думы, депутатов городской Думы.</p> <p>3.4. Рассмотрение замечаний и предложений главы города Нижнего Новгорода.</p> <p><del>3.5. Рассмотрение экспертизы</del> контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.</p>	<p><b>муниципального образования и должностных лиц контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, для представления мнения и предложений.</b></p> <p>3. Предварительное рассмотрение акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа предполагает:</p> <p>3.1. Заслушивание доклада прокурора города Нижнего Новгорода, представителя антимонопольного органа.</p> <p>3.2. Рассмотрение <b>заключения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу.</b></p> <p>3.3. Заслушивание информации председателя профильной постоянной комиссии городской Думы, депутатов городской Думы.</p> <p>3.4. Рассмотрение замечаний и предложений главы города Нижнего Новгорода.</p> <p><b>3.5. Рассмотрение заключения, мнения и предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.</b></p>
Статья 21	<p>Статья 21. Заседания городской Думы - форма работы городской Думы</p> <p>7. На заседании городской Думы вправе присутствовать жители города Нижнего Новгорода, глава города Нижнего Новгорода, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, <del>представители органов государственной власти, прокурор города Нижнего Новгорода, общественных объединений и иных организаций,</del> работники аппарата городской Думы, представители средств массовой информации.</p>	<p>Статья 21. Заседания городской Думы - форма работы городской Думы</p> <p>7. На заседании городской Думы вправе присутствовать жители города Нижнего Новгорода, глава города Нижнего Новгорода, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, <b>представители органов государственной власти, общественных объединений и иных организаций, прокурор города Нижнего Новгорода,</b> работники аппарата городской Думы, представители средств массовой информации, <b>инициаторы проектов правовых актов.</b></p>
Статья 28	Статья 28. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания городской Думы	Статья 28. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания городской Думы

~~1. Вопросы, включенные в повестку дня заседания городской Думы (далее — вопросы повестки дня), рассматриваются в следующем порядке:~~

~~1.1. Доклад, соответствующий требованиям пунктов 8-10 статьи 19 настоящего Регламента, содоклад.~~

~~1.2. Информация профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах предварительного рассмотрения проекта правового акта и ее рекомендациях городской Думе по проекту правового акта городской Думы.~~

1.3. Вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы.

1.4. Обсуждение доклада (прения).

1.5. Заключительное слово докладчика (содокладчика).

~~1.6. Голосование за принятие проекта нормативного правового акта, индивидуального правового акта, по которому поступили поправки, за основу либо за указанные проекты, по которым не поступили поправки, в целом.~~

~~1.7. Доклад председателя постоянной комиссии о результатах рассмотрения поправок к проекту правового акта.~~

~~1.8. Выступления по поправкам к проекту правового акта городской Думы.~~

~~1.9. Мнение инициатора проекта правового акта городской Думы по поправкам.~~

~~1.10. Голосование за внесение поправок к принятому за основу проекту правового акта.~~

~~1.11. Голосование за принятие нормативного правового акта в целом после внесения поправок.~~

2. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют председатель городской Думы, глава города Нижнего Новгорода и прокурор города Нижнего Новгорода.

3. Выступление на заседании городской Думы осуществляется с трибуны или с рабочего места в зале заседаний городской Думы.

4. Городская Дума, а при отсутствии возражений депутатов городской Думы - председательствующий на заседании вправе

1. Вопросы, имеющие важное общественное значение, включенные в повестку дня заседания городской Думы (далее - вопросы повестки дня), рассматриваются в следующем порядке:

1.1. Доклад, содоклад.

1.2. Информация профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах предварительного рассмотрения вопроса повестки дня в случае если вопрос предварительно рассматривался на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы.

1.3. Вопросы докладчику, содокладчику и ответы на вопросы.

1.4. Обсуждение доклада (прения).

1.5. Заключительное слово докладчика, содокладчика.

1.6. Голосование:

1.6.1. О принятии информации к сведению.

1.6.2. О поручении разработать проект правового акта.

1.6.3. О рекомендациях органам местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

1.6.4. О подготовке обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

1.7. В случае если рассмотрение вопроса регулируется отдельным правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода голосование осуществляется в соответствии с таким правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода.

2. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют председатель городской Думы, глава города Нижнего Новгорода и прокурор города Нижнего Новгорода.

3. Выступление на заседании городской Думы осуществляется с трибуны или с рабочего места в зале заседаний городской Думы.

4. Городская Дума, а при отсутствии возражений депутатов городской Думы - председательствующий на заседании вправе

изменить очередность рассмотрения вопросов повестки дня заседания городской Думы, очередность выступлений.

5. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий на заседании вправе сделать ему замечание. Если замечание не учтено, председательствующий на заседании может прервать выступление, отключив микрофон.

6. Городская Дума может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, содокладом профильной постоянной комиссии городской Думы или ответами на вопросы.

7. Каждый депутат городской Думы вправе задать не более двух вопросов докладчику, содокладчику по одному и тому же вопросу повестки дня.

Депутаты городской Думы могут выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

~~8. Докладчик вправе до принятия проекта нормативного правового акта городской Думы за основу либо в случае отсутствия поправок до принятия нормативного правового акта в целом, до принятия индивидуального правового акта, в том числе до принятия его за основу, внести в него изменения, сообщив о них городской Думе. В этом случае за основу принимается проект правового акта с поправками, которые внес или с которыми согласился докладчик и рассмотрела профильная постоянная комиссия городской Думы.~~

9. Прения могут быть прекращены городской Думой. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов городской Думы о числе записавшихся для выступления и выступивших депутатов городской Думы и ставит на голосование предложение об окончании прений.

Депутаты городской Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания городской Думы.

изменить очередность рассмотрения вопросов повестки дня заседания городской Думы, очередность выступлений.

5. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий на заседании вправе сделать ему замечание. Если замечание не учтено, председательствующий на заседании может прервать выступление, отключив микрофон.

6. Городская Дума может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, содокладом профильной постоянной комиссии городской Думы или ответами на вопросы.

7. Каждый депутат городской Думы вправе задать не более двух вопросов докладчику, содокладчику по одному и тому же вопросу повестки дня.

Депутаты городской Думы могут выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

**Исключить**

8. Прения могут быть прекращены городской Думой. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов городской Думы о числе записавшихся для выступления и выступивших депутатов городской Думы и ставит на голосование предложение об окончании прений.

Депутаты городской Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания городской Думы.

	<p>10. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.</p>	<p>9. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.</p>
<p>Статья 29</p>	<p>Статья 29. Порядок рассмотрения проектов правовых актов на заседании городской Думы</p> <p><del>1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, проектов правовых актов, имеющих индивидуальный характер, осуществляется на заседаниях городской Думы.</del></p> <p><del>4. Обсуждение проекта правового акта городской Думы начинается с доклада инициатора проекта правового акта, внесшего проект, или его представителя и содоклада представителя профильной комиссии городской Думы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи. Докладчик обосновывает необходимость принятия проекта правового акта.</del></p> <p><del>Представитель профильной постоянной комиссии городской Думы сообщает о позиции профильной постоянной комиссии городской Думы по проекту, информирует депутатов городской Думы об итогах рассмотрения профильной постоянной комиссией городской Думы заключения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода по результатам экспертизы проекта, заключения главы города Нижнего Новгорода, заключения аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы.</del></p>	<p>Статья 29. Порядок рассмотрения проектов правовых актов на заседании городской Думы</p> <p>1. Рассмотрение проектов правовых актов осуществляется на заседаниях городской Думы открытым либо заочным голосованием с применением опросного листа.</p> <p>Рассмотрение проектов правовых актов осуществляется с соблюдением норм пунктов 2-9 статьи 28 настоящего Регламента.</p> <p>2. Рассмотрение проекта правового акта городской Думы начинается с доклада инициатора проекта правового акта, внесшего проект, или его представителя и содоклада должностных лиц администрации города Нижнего Новгорода или аппарата городской Думы, представляющих дополнительную информацию по проекту правового акта, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи. Докладчик и содокладчик (содокладчики) обосновывают необходимость принятия проекта правового акта.</p> <p>3. Председатель профильной постоянной комиссии городской Думы либо в случае его отсутствия заместитель председателя профильной постоянной комиссии городской Думы сообщает информацию о результатах предварительного рассмотрения проекта правового акта, поправок к проекту правового акта и ее рекомендациях городской Думе по проекту правового акта городской Думы, по поправкам к проекту правового акта.</p> <p>Председатель профильной постоянной комиссии городской Думы либо в случае его отсутствия заместитель председателя профильной постоянной комиссии городской Думы информирует депутатов городской Думы об итогах рассмотрения профильной постоянной комиссией городской Думы заключения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода по результатам экспертизы проекта, мнения и</p>

~~При рассмотрении проекта правового акта, по результатам экспертизы которого имеется заключение главы города Нижнего Новгорода, вправе выступить глава города Нижнего Новгорода либо его представитель.~~

~~При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение прокурора города Нижнего Новгорода, вправе выступить прокурор города Нижнего Новгорода либо его представитель.~~

~~При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, вправе выступить председатель контрольно-счетной палаты либо его заместитель.~~

~~При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по которому имеется заключение аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, вправе выступить руководитель аппарата городской Думы, либо его заместитель, либо иное лицо, уполномоченное председателем городской Думы.~~

~~При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу, вправе выступить руководитель подразделения либо его заместитель.~~

~~При рассмотрении проекта правового акта городской Думы вправе выступить представители Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Торгово-промышленной палаты Нижегородской области, Объединения профсоюзов Нижегородской области.~~

предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, заключения главы города Нижнего Новгорода, заключения аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы при их наличии.

При рассмотрении проекта правового акта, по результатам экспертизы которого имеется заключение главы города Нижнего Новгорода, вправе выступить глава города Нижнего Новгорода либо лицо, им уполномоченное.

При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение прокурора города Нижнего Новгорода, вправе выступить прокурор города Нижнего Новгорода либо лицо, им уполномоченное.

При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение либо мнение и предложения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, вправе выступить председатель контрольно-счетной палаты либо его заместитель, либо лицо, им уполномоченное.

При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по которому имеется заключение аппарата городской Думы по результатам проведенной правовой, антикоррупционной и аналитической экспертизы, вправе выступить руководитель аппарата городской Думы, либо его заместитель, либо иное лицо, уполномоченное председателем городской Думы.

При рассмотрении проекта правового акта городской Думы, по результатам экспертизы которого имеется заключение подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую и антикоррупционную экспертизу, вправе выступить руководитель подразделения либо его заместитель.

При рассмотрении проекта правового акта городской Думы вправе выступить представители Общественной палаты города Нижнего Новгорода, Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода, Торгово-промышленной палаты

~~5. В случае если инициатор проекта правового акта городской Думы, внесенный проект правового акта городской Думы, или его представитель отсутствуют, рассмотрение проекта правового акта городской Думы переносится на другое заседание городской Думы.~~

~~В случае если при рассмотрении проекта правового акта городской Думы на заседании городской Думы инициатор проекта правового акта городской Думы или его представитель отсутствует повторно, проект рассматривается Думой без участия инициатора проекта правового акта городской Думы или его представителя. Обсуждение проекта правового акта городской Думы в таком случае начинается с доклада представителя профильной постоянной комиссии городской Думы.~~

~~6. После выступлений отводится время для вопросов докладчику.~~

~~7. После доклада проводится обсуждение проекта правового акта, в котором могут принять участие все депутаты городской Думы, присутствующие на заседании городской Думы.~~

~~По окончании обсуждения проекта правового акта городской Думы докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, содержащее анализ высказанных в ходе обсуждения предложений и замечаний.~~

~~8. Альтернативные проекты правовых актов рассматриваются городской Думой совместно и в той последовательности, которая определена порядком работы заседания городской Думы, с использованием рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования~~

Нижегородской области, Объединения профсоюзов Нижегородской области.

4. В случае если инициатор проекта правового акта городской Думы, внесенный проект правового акта городской Думы, или его представитель отсутствуют, рассмотрение проекта правового акта городской Думы переносится на другое заседание городской Думы.

В случае если при рассмотрении проекта правового акта городской Думы на заседании городской Думы инициатор проекта правового акта городской Думы или его представитель отсутствует повторно, проект рассматривается Думой без участия инициатора проекта правового акта городской Думы или его представителя. Обсуждение проекта правового акта городской Думы в таком случае начинается с доклада представителя профильной постоянной комиссии городской Думы.

5. После выступлений отводится время для вопросов докладчику (содокладчику) и для ответов на вопросы.

6. После доклада проводится обсуждение проекта правового акта (прения), в котором могут принять участие все депутаты городской Думы, присутствующие на заседании городской Думы.

7. По окончании обсуждения проекта правового акта городской Думы докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, содержащее анализ высказанных в ходе обсуждения предложений и замечаний.

8. После заключительного слова докладчика (содокладчика) проходят выступления по поправкам к проекту правового акта городской Думы, представляется мнение инициатора проекта правового акта городской Думы по поправкам.

9 Альтернативные проекты правовых актов рассматриваются городской Думой совместно и в той последовательности, которая определена порядком работы заседания городской Думы, с использованием рейтингового голосования. Если по итогам рейтингового голосования несколько альтернативных проектов правовых актов городской

~~несколько альтернативных проектов правовых актов городской Думы набрали достаточное для их принятия число голосов депутатов городской Думы, то принятым считается проект правового акта городской Думы, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из проектов правовых актов городской Думы не набрал необходимого для принятия числа голосов, то по проекту, получившему наибольшее число голосов, проводится окончательное голосование за принятие проекта.~~

~~Непринятые городской Думой альтернативные проекты правовых актов городской Думы считаются отклоненными. Решение об отклонении каждого из таких проектов правовых актов городской Думы заносится в протокол заседания городской Думы без дополнительного голосования.~~

~~9. После обсуждения проекта правового акта проводится голосование за принятие проекта правового акта.~~

~~В случае отсутствия поправок к проекту правового акта, отсутствия необходимости продолжения работы с проектом правового акта проводится голосование за принятие проекта правового акта в целом.~~

~~Профильная постоянная комиссия городской Думы может в целях уточнения отдельных положений проекта правового акта внести в него правки юридико-технического и лингвистического характера, при этом повторные правовая, юридико-техническая и лингвистическая экспертизы проекта не проводятся. Если имеются возражающие против этого предложения, председательствующий на заседании городской Думы предоставляет каждому из них до трех минут для обоснования своей позиции. Представитель профильной постоянной комиссии городской Думы вправе высказать мнение постоянной комиссии по каждому возражению либо снять предложение о принятии проекта правового акта в целом.~~

~~По окончании обсуждения, если профильной постоянной комиссией городской Думы не снято предложение о принятии~~

Думы набрали достаточное для их принятия число голосов депутатов городской Думы, то принятым считается проект правового акта городской Думы, набравший наибольшее число голосов. Если по итогам рейтингового голосования ни один из проектов правовых актов городской Думы не набрал необходимого для принятия числа голосов, то по проекту, получившему наибольшее число голосов, проводится окончательное голосование за принятие проекта.

Непринятые городской Думой альтернативные проекты правовых актов городской Думы считаются отклоненными. Решение об отклонении каждого из таких проектов правовых актов городской Думы заносится в протокол заседания городской Думы без дополнительного голосования.

10. После обсуждения проекта правового акта проводится голосование за принятие проекта правового акта в порядке, установленном пунктами 11-14 настоящей статьи.

11. При отсутствии поправок к проекту правового акта, отсутствия необходимости продолжения работы с проектом правового акта проводится голосование за принятие проекта правового акта в целом.

Профильная постоянная комиссия городской Думы может в целях уточнения отдельных положений проекта правового акта внести в него правки юридико-технического и лингвистического характера, при этом повторные правовая, юридико-техническая и лингвистическая экспертизы проекта не проводятся. Если имеются возражающие против этого предложения, председательствующий на заседании городской Думы предоставляет каждому из них до трех минут для обоснования своей позиции. Председатель или заместитель председателя профильной постоянной комиссии городской Думы вправе высказать мнение постоянной комиссии по каждому возражению либо снять предложение о принятии проекта правового акта в целом.

По окончании обсуждения, если профильной постоянной комиссией городской Думы не снято предложение о принятии

~~проекта правового акта в целом, данное предложение ставится на голосование.~~

~~В случае если к проекту правового акта имеются поправки либо по результатам обсуждения проекта правового акта выявлена необходимость продолжения работы с проектом правового акта проводится голосование за принятие проекта правового акта за основу.~~

~~Решение о принятии проекта правового акта за основу заносится в протокол заседания городской Думы.~~

проекта правового акта в целом, данное предложение ставится на голосование.

12. Если к проекту правового акта имеются поправки, не рассмотренные профильной постоянной комиссией городской Думы, либо по результатам обсуждения проекта правового акта выявлена необходимость продолжения работы с проектом правового акта, проводится голосование за принятие проекта правового акта за основу.

Решение о принятии проекта правового акта за основу заносится в протокол заседания городской Думы.

После принятия проекта правового акта за основу поправки к проекту правового акта рассматриваются в порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента.

13. В случае если к проекту правового акта поступили поправки, рекомендованные профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию, при отсутствии возражений депутатов городской Думы осуществляется голосование за принятие проекта правового акта в целом с поправками, рекомендованными профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию.

14. В случае если к проекту правового акта поступили поправки, рекомендованные профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию, при наличии возражений депутатов городской Думы против голосования в порядке, установленном пунктом 13 настоящей статьи, осуществляется голосование за основу, затем осуществляется голосование по рассмотренным профильными постоянными комиссиями городской Думы поправкам к проекту правового акта и голосование за принятие правового акта в целом после голосования по поправкам в порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента.

15. В случае если к проекту правового акта поступили поправки, рекомендованные профильной постоянной комиссией городской Думы к отклонению, осуществляется голосование за основу, затем осуществляется голосование по рассмотренным профильными постоянными комиссиями

	<p><del>Если проект правового акта принят, то правовой акт оформляется и подписывается в соответствии с Уставом города Нижнего Новгорода.</del></p> <p><del>Если по итогам голосования предложение о принятии проекта правового акта за основу не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. В этом случае в протокол заседания городской Думы вносится запись об отклонении проекта правового акта. Отклоненный проект правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается профильной постоянной комиссией городской Думы инициатору проекта правового акта.</del></p> <p><del>10. В случае принятия проекта правового акта городской Думы за основу городская Дума большинством голосов присутствующих на заседании городской Думы депутатов городской Думы может установить срок представления поправок к проекту правового акта городской Думы, но не менее 15 дней.</del></p>	<p>городской Думы поправкам к проекту правового акта и голосование за принятие правового акта в целом после голосования по поправкам в порядке, установленном статьей 31 настоящего Регламента.</p> <p>16. Если проект правового акта принят, то правовой акт оформляется и подписывается в соответствии с Уставом города Нижнего Новгорода.</p> <p>17. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта правового акта за основу либо за принятие проекта правового акта в целом с поправками, рекомендованными профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию, не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования. В этом случае в протокол заседания городской Думы вносится запись об отклонении проекта правового акта либо об отклонении проекта правового акта с поправками, рекомендованными профильной постоянной комиссией городской Думы к принятию. Отклоненный проект правового акта дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается профильной постоянной комиссией городской Думы инициатору проекта правового акта.</p> <p>18. В случае принятия проекта правового акта городской Думы за основу городская Дума большинством голосов присутствующих на заседании городской Думы депутатов городской Думы может установить срок внесения поправок к проекту правового акта городской Думы, но не менее 15 дней.</p>
Статья 30	<p><del>Статья 30. Поправки к проекту нормативного правового акта, принятому в первом чтении</del></p> <p>1. Поправки к проекту правового акта городской Думы вносятся в адрес председателя городской Думы в виде изменения редакции статей, пунктов либо в виде дополнения проекта конкретными словами, статьями, пунктами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, статей проекта.</p>	<p>Статья 30. Поправки к проекту правового акта, принятому за основу</p> <p>1. Поправки к проекту правового акта городской Думы, <b>принятому за основу</b>, вносятся в адрес председателя городской Думы в виде изменения редакции статей, пунктов либо в виде дополнения проекта конкретными словами, статьями, пунктами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, статей проекта.</p>

	<p>Поправки к проекту правового акта городской Думы вправе вносить инициаторы проектов правовых актов.</p> <p><del>2. Рассмотрение поправок к проекту правового акта осуществляется в порядке, установленном статьей 19.1 настоящего Регламента.</del></p>	<p>Поправки к проекту правового акта городской Думы, <b>принятому за основу</b>, вправе вносить инициаторы проектов правовых актов.</p> <p><b>2. Направление поправок к проекту правового акта городской Думы, принятому за основу, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2 статьи 19.1 настоящего Регламента.</b></p>
<p>Статья 31</p>	<p><del>Статья 31. Рассмотрение проекта после внесения к нему поправок и принятие решения</del></p> <p>1. Рассмотрение проекта правового акта после <del>внесения к нему поправок</del> начинается с доклада председателя или представителя профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах доработки и подготовки проекта правового акта к принятию в целом и рекомендации профильной постоянной комиссии по указанному проекту правового акта.</p> <p>Городская Дума рассматривает поправки, <del>рекомендуемые</del> профильной постоянной комиссией городской Думы <del>к принятию</del>.</p> <p><del>Председательствующий на заседании выясняет, имеются ли у депутатов городской Думы или у приглашенных на заседание иных инициаторов проектов правовых актов возражения против поправок, рекомендуемых к принятию. В случае, если возражений против поправок, рекомендуемых к принятию, не имеется, то председательствующий на заседании ставит на голосование вопрос о принятии всех поправок, рекомендуемых профильной постоянной комиссией городской Думы для внесения в текст проекта правового акта.</del></p> <p>В случае если имеются возражения против внесения в текст проекта правового акта каких-либо поправок из числа рекомендуемых к принятию, то председательствующий на заседании сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых профильной постоянной комиссией городской Думы для внесения в текст проекта правового акта и против которых не имеется возражений, а затем отдельно ставит на голосование каждую поправку, по которой имеются возражения.</p>	<p><b>Статья 31. Рассмотрение поправок к проекту правового акта после принятия проекта правового акта за основу</b></p> <p>1. Рассмотрение <b>поправок к проекту</b> правового акта после <b>принятия его за основу</b> начинается с доклада председателя или представителя профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах доработки и подготовки проекта правового акта к принятию в целом и рекомендации профильной постоянной комиссии по указанному проекту правового акта.</p> <p>Городская Дума рассматривает поправки, <b>рассмотренные</b> профильной постоянной комиссией городской Думы.</p> <p>Председательствующий на заседании ставит на голосование <b>предложение</b> о принятии всех поправок, рекомендуемых профильной постоянной комиссией городской Думы <b>к принятию, при отсутствии возражений депутатов городской Думы.</b></p> <p>В случае если имеются возражения против внесения в текст проекта правового акта каких-либо поправок из числа рекомендуемых к принятию, то председательствующий на заседании сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых профильной постоянной комиссией городской Думы для внесения в текст проекта правового акта и против которых не имеется возражений, а затем отдельно ставит на голосование каждую поправку, по которой имеются возражения.</p>

	<p>2. Далее рассматриваются поправки, рекомендуемые к отклонению.</p> <p><del>Председательствующий на заседании выясняет, имеются ли у депутатов городской Думы или у приглашенных на заседание представителей иных инициаторов проектов правовых актов возражения против поправок, рекомендуемых к отклонению. В случае, если возражений против рекомендаций профильной постоянной комиссии городской Думы не имеется, то председательствующий на заседании ставит на голосование для отклонения все поправки, рекомендованные для отклонения, а если возражения имеются – те поправки, против отклонения которых нет возражений. Далее председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых были возражения. В этом случае на голосование ставится предложение о принятии поправки.</del></p> <p><del>3. Далее рассматриваются поправки, по которым профильной постоянной комиссией городской Думы не было принято решений.</del></p> <p><del>Председательствующий на заседании ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которым профильной постоянной комиссией городской Думы не было принято решений.</del></p> <p>4. Решение о принятии поправок к проекту правового акта принимается числом голосов, необходимым для принятия правового акта. Если при голосовании поправки не набрали необходимого числа голосов депутатов городской Думы, они считаются отклоненными.</p>	<p>2. Далее рассматриваются поправки, рекомендуемые <b>профильной постоянной комиссией</b> к отклонению.</p> <p><b>Председательствующий на заседании при отсутствии возражений депутатов городской Думы ставит на голосование все поправки, рекомендованные для отклонения.</b></p> <p><b>Исключить</b></p> <p>4. Решение о принятии поправок к проекту правового акта принимается числом голосов, необходимым для принятия правового акта. Если при голосовании поправки не набрали необходимого числа голосов депутатов городской Думы, они считаются отклоненными.</p>
Статья 32	<p>Статья 32. Рассмотрение актов прокурорского реагирования, предупреждений антимонопольного органа на заседаниях городской Думы</p> <p>3. Рассмотрение акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа на заседаниях городской Думы осуществляется в следующем порядке:</p> <p>3.1. Заслушивание доклада прокурора, представителя антимонопольного органа.</p>	<p>Статья 32. Рассмотрение актов прокурорского реагирования, предупреждений антимонопольного органа на заседаниях городской Думы</p> <p>3. Рассмотрение акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа на заседаниях городской Думы осуществляется в следующем порядке:</p> <p>3.1. Заслушивание доклада прокурора, представителя антимонопольного органа.</p>

	<p>3.2. Заслушивание заключения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу.</p> <p>3.3. Заслушивание информации председателя профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах предварительного рассмотрения акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы.</p> <p>3.4. Заслушивание заключения и предложений главы города Нижнего Новгорода.</p>	<p>3.2. Заслушивание заключения аппарата городской Думы, осуществляющего правовую, антикоррупционную и аналитическую экспертизу.</p> <p>3.3. Заслушивание информации председателя профильной постоянной комиссии городской Думы о результатах предварительного рассмотрения акта прокурорского реагирования, предупреждения антимонопольного органа на заседании профильной постоянной комиссии городской Думы.</p> <p>3.4. Заслушивание заключения и предложений главы города Нижнего Новгорода.</p> <p><b>3.5. Заслушивание заключения, мнения и предложений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (при наличии).</b></p>
Статья 36	<p>Статья 36. Закрытие заседания городской Думы</p> <p>1. Заседание городской Думы закрывается после рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания городской Думы, но не позднее 18 часов.</p> <p>2. Если не рассмотрены все вопросы повестки дня, городская Дума может принять одно из решений:</p> <p>2.1. О продлении заседания городской Думы до окончания рассмотрения всех вопросов.</p> <p>2.2. Об объявлении перерыва и переносе заседания городской Думы.</p> <p>2.3. О закрытии заседания городской Думы и перенесении рассмотрения вопросов на очередное либо внеочередное заседание городской Думы.</p> <p>3. Если на заседании городской Думы не были рассмотрены какие-либо вопросы повестки дня заседания и городской Думой не было принято одно из решений, предусмотренных подпунктами 2.2, 2.3 настоящей статьи, председатель городской Думы включает данные вопросы в проект повестки дня очередного либо внеочередного заседания городской Думы.</p>	<p>Статья 36. Закрытие заседания городской Думы</p> <p>1. Заседание городской Думы закрывается после рассмотрения всех вопросов <b>и проектов правовых актов</b> повестки дня заседания городской Думы, но не позднее 18 часов.</p> <p>2. Если не рассмотрены все вопросы <b>и проекты правовых актов</b> повестки дня, городская Дума может принять одно из решений:</p> <p>2.1. О продлении заседания городской Думы до окончания рассмотрения всех вопросов <b>и проектов правовых актов</b>.</p> <p>2.2. Об объявлении перерыва и переносе заседания городской Думы.</p> <p>2.3. О закрытии заседания городской Думы и перенесении рассмотрения вопросов <b>и проектов правовых актов</b> на очередное либо внеочередное заседание городской Думы.</p> <p>3. Если на заседании городской Думы не были рассмотрены какие-либо вопросы <b>и проекты правовых актов</b> повестки дня заседания и городской Думой не было принято одно из решений, предусмотренных подпунктами 2.2, 2.3 настоящей статьи, председатель городской Думы включает данные вопросы <b>и проекты правовых актов</b> в проект повестки дня очередного либо внеочередного заседания городской Думы.</p>

Статья 41	<p>Статья 41. Протокол заседания городской Думы</p> <p>2. В протоколе заседания городской Думы указывается:</p> <p>2.5. Вопросы повестки дня заседания городской Думы и фамилии докладчиков.</p>	<p>Статья 41. Протокол заседания городской Думы</p> <p>2. В протоколе заседания городской Думы указывается:</p> <p>2.5. Вопросы <b>и проекты правовых актов</b> повестки дня заседания городской Думы и фамилии докладчиков.</p>
Статья 42	<p>Статья 42. Порядок оформления и хранения протоколов заседаний городской Думы, <del>проектов правовых актов</del></p> <p>1. Протоколы заседаний городской Думы оформляются в месячный срок со дня заседания городской Думы и подписываются председательствующим на заседании городской Думы. На протоколе указываются фамилия лица, ведущего протокол (ответственного исполнителя), его телефон.</p> <p>2. Подписанные председательствующим на заседании городской Думы экземпляры протоколов заседаний городской Думы хранятся в аппарате городской Думы в течение срока полномочий депутатов городской Думы данного созыва, по окончании срока полномочий сдаются в архив.</p>	<p>Статья 42. Порядок оформления и хранения протоколов заседаний городской Думы</p> <p>1. Протоколы заседаний городской Думы оформляются в месячный срок со дня заседания городской Думы и подписываются председательствующим на заседании городской Думы. На протоколе указываются фамилия лица, ведущего протокол (ответственного исполнителя), его телефон.</p> <p>2. Подписанные председательствующим на заседании городской Думы экземпляры протоколов заседаний городской Думы хранятся в аппарате городской Думы <b>в течение 5 лет и по окончании срока хранения сдаются в архив.</b></p>
Статья 48	<p>Статья 48. Итоги депутатских слушаний</p> <p>4. Во время депутатских слушаний ведутся протокол, стенограмма и аудиозапись. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях и хранится в аппарате городской Думы <del>в течение срока полномочий городской Думы текущего созыва.</del></p>	<p>Статья 48. Итоги депутатских слушаний</p> <p>4. Во время депутатских слушаний ведутся протокол, стенограмма и аудиозапись. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях и хранится в аппарате городской Думы <b>в течение 5 лет и по окончании срока хранения сдаются в архив.</b></p>
Статья 51	<p>Статья 51. Информационное обеспечение деятельности городской Думы</p> <p>1. Информация о заседаниях городской Думы, постоянных комиссий городской Думы, иных мероприятиях, проводимых в городской Думе, дате, времени и месте их проведения, повестке дня, рассматриваемых и принятых правовых актах доводится до сведения жителей города Нижнего Новгорода через средства массовой</p>	<p>Статья 51. Информационное обеспечение деятельности городской Думы</p> <p>1. Информация о заседаниях городской Думы, постоянных комиссий городской Думы, иных мероприятиях, проводимых в городской Думе, дате, времени и месте их проведения, повестке дня, рассматриваемых и принятых правовых актах доводится до сведения жителей города Нижнего Новгорода через средства массовой</p>

<p>информации, <del>информационно-телекоммуникационную</del> сеть «Интернет».</p> <p>Информация о присутствующих на заседании городской Думы депутатах городской Думы, результаты открытого голосования по проектам правовых актов размещаются на сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением принятых правовых актов.</p> <p>Сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера <del>депутатов городской Думы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</del> размещаются на сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном правовым актом городской Думы.</p> <p>Отчеты депутатов городской Думы размещаются на сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном правовым актом городской Думы.</p>	<p>информации, а также путем ее размещения на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных страницах городской Думы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Информация о присутствующих на заседании городской Думы депутатах городской Думы, результаты открытого голосования по проектам правовых актов размещаются на сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением принятых правовых актов.</p> <p><b>Обеспечение доступа к информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности городской Думы города Нижнего Новгорода, Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам пользования официальным сайтом городской Думы города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принятыми правовым актом городской Думы.</b></p> <p><b>Обработка информации в городской Думе города Нижнего Новгорода осуществляется в соответствии с Положением по обеспечению информационной безопасности в городской Думе города Нижнего Новгорода, утвержденным правовым актом председателя городской Думы.</b></p> <p><b>Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном правовым актом городской Думы.</b></p> <p>Отчеты депутатов городской Думы размещаются на сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном правовым актом городской Думы.</p>
--	---

