



**ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
РЕШЕНИЕ**

21.11.2012

№ 195

┌
О Положении о Молодежной палате
при городской Думе города Нижнего
Новгорода

(в редакции решений городской Думы
города Нижнего Новгорода от
12.12.2012 № 209, от 18.09.2013 № 132,
от 20.11.2013 № 164, от 18.12.2013 №
178, от 24.09.2014 № 147, от 19.10.2016
№ 206, от 25.01.2017 № 10, от
21.03.2018 № 65, от 19.09.2018 № 199 от
21.11.2018 № 243, от 23.10.2019 № 177,
от 16.12.2020 № 95, от 28.04.2021 № 90,
от 26.10.2022 № 230)

В соответствии со статьей 29 Устава города Нижнего Новгорода и в целях
повышения общественной роли и социальной значимости молодежи в решении
вопросов в сфере молодежной политики, участия молодежи в законотворческой
деятельности

ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Принять Положение о Молодежной палате при городской Думе города
Нижнего Новгорода (прилагается).
2. Назначить выборы в Молодежную палату при городской Думе города
Нижнего Новгорода на 14 декабря 2012 года.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

О.В.Сорокин

Приложение
к решению городской Думы
от **21.11.2012 № 195**
(в редакции решений городской
Думы города Нижнего Новгорода от
12.12.2012 № 209, от 18.09.2013 №
132, от 20.11.2013 № 164, от
18.12.2013 № 178, от 24.09.2014 №
147, от 19.10.2016 № 206, от
25.01.2017 № 10, от 21.03.2018 № 65,
от 19.09.2018 № 199 от 21.11.2018 №
243, от 23.10.2019 № 177, от
16.12.2020 № 95, от 28.04.2021 № 90,
от 26.10.2022 № 230)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Молодежная палата при городской Думе города Нижнего Новгорода (далее - Молодежная палата) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Молодежная палата создается сроком на 2 года.

1.3. В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом города Нижнего Новгорода, Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами и регламентом Молодежной палаты.

1.4. Молодежная палата действует на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.

1.5. Молодежная палата не является юридическим лицом.

1.6. Молодежная палата имеет бланк со своим наименованием и собственную символику.

1.7. Члену Молодежной палаты выдается удостоверение, форма которого утверждается решением Молодежной палаты.

1.8. Решения Молодежной палаты носят рекомендательный характер.

1.9. В настоящем Положении понятия «муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород», «город Нижний Новгород», «город» являются равнозначными.

2. Цели и задачи Молодежной палаты

2.1. Молодежная палата создается в целях обеспечения активного участия молодежи в формировании и реализации молодежной политики на территории города Нижнего Новгорода, привлечения молодежи к участию в нормотворческой деятельности, повышения активности молодежи в общественной жизни города Нижнего Новгорода.

2.2. Задачами Молодежной палаты являются:

2.2.1. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода по вопросам защиты прав и законных интересов молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики в целях социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

2.2.2. Формирование и повышение правовой и политической активности, культуры молодежи города Нижнего Новгорода.

2.2.3. Повышение интереса молодежи к работе городской Думы города Нижнего Новгорода, обеспечение взаимодействия депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода с молодежью и молодежными общественными объединениями и организациями.

2.2.4. Теоретическая и практическая подготовка молодежи к общественной деятельности.

2.2.5. Представление интересов молодежи города в Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода.

2.2.6. Развитие сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, Молодежным парламентом Нижегородской области, молодежными палатами муниципальных образований Нижегородской области.

3. Полномочия Молодежной палаты

В целях выполнения своих задач Молодежная палата имеет право:

3.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов правовых актов, принимаемых городской Думой города Нижнего Новгорода в области молодежной политики.

3.2. Разрабатывать и представлять в органы местного самоуправления города Нижнего Новгорода предложения по разработке и финансированию программ и мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики на территории города.

3.3. Осуществлять исследовательскую, информационно-аналитическую и консультативную деятельность, разрабатывать соответствующие методические, информационные и другие материалы в области молодежной политики, содействующие созданию и активизации деятельности молодежных парламентских структур и молодежных общественных организаций.

3.4. Участвовать в предварительном обсуждении основных направлений молодежной политики в городе и проекта бюджета города Нижнего Новгорода в части реализации молодежной политики.

3.5. Проводить публичные дискуссии, общественные слушания, «круглые столы», семинары, конференции, методические занятия, форумы, деловые игры, встречи молодежи с деятелями общественно-политических движений города Нижнего Новгорода, должностными лицами органов местного самоуправления в рамках реализации целей и задач Молодежной палаты, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи.

3.6. Вносить в органы местного самоуправления города Нижнего Новгорода предложения по проектам докладов о положении молодежи в городе.

3.7. Представлять в городскую Думу города Нижнего Новгорода, в том числе в комиссии и депутатские объединения, предложения по вопросам, затрагивающим интересы молодежи.

3.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, молодежным парламентом Нижегородской области, молодежными палатами муниципальных образований Нижегородской области.

3.9. Принимать решения, обращения.

3.10. Осуществлять иные полномочия, соответствующие целям и задачам Молодежной палаты.

4. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

4.1. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированный в городе Нижнем Новгороде по месту жительства или по месту пребывания, дееспособный и не имеющий неснятой или непогашенной судимости, не состоящий на учете в психоневрологическом и (или) наркологическом диспансерах.

4.2. Молодежная палата состоит из 35 членов, выдвинутых:

4.2.1. Общественными объединениями, в том числе региональными отделениями политических партий, зарегистрированных на территории города Нижнего Новгорода.

4.2.2. Студентами организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, филиалами организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Нижнего Новгорода.

4.2.3. Организациями, расположенными на территории города Нижнего Новгорода, имеющими численность работников в возрасте от 18 до 35 лет не менее 100 человек.

4.2.4. Советами молодежи районов города Нижнего Новгорода, Советом молодежи административно-территориального образования Новинский сельсовет - совещательными органами, созданными главами администраций районов города Нижнего Новгорода, начальником территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода, действующими на основании положений о них, утверждаемыми главами администраций районов города Нижнего Новгорода, начальником территориального отдела администрации города Нижнего Новгорода. Выдвижение Советом молодежи района города Нижнего Новгорода, Советом молодежи административно-территориального образования Новинский сельсовет кандидатов в состав Молодежной палаты осуществляется путем проведения Советом молодежи района города Нижнего Новгорода, Советом молодежи административно-территориального образования Новинский сельсовет конкурса в районе города Нижнего Новгорода, в административно-территориальном образовании Новинский сельсовет. В конкурсе могут принять участие лица, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, представившие документы, предусмотренные подпунктами 4.5.1, 4.5.3, 4.5.4 настоящего Положения. При оценке кандидатов Совет молодежи района города Нижнего Новгорода, Совет молодежи административно-территориального образования Новинский сельсовет руководствуется критериями, определенными пунктом 4.11 настоящего Положения. Совет молодежи района города Нижнего Новгорода, Совет молодежи административно-территориального образования Новинский сельсовет может выдвинуть в состав Молодежной палаты не более 5 кандидатов, набравших наибольшее число голосов членов Совета молодежи района города Нижнего Новгорода, Совета молодежи административно-территориального образования Новинский сельсовет.

4.2.5. В порядке самовыдвижения.

4.3. Молодежная палата формируется конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом председателя городской Думы города Нижнего Новгорода на основании предложений депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

4.4. Конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации и размещает в сети Интернет информацию о формировании Молодежной палаты, сроке принятия документов, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, дате, времени и месте проведения конкурса.

4.5. В течение 30 дней со дня опубликования информации о формировании Молодежной палаты кандидаты представляют в конкурсную комиссию лично в бумажном и в электронном виде:

4.5.1. Заполненную анкету согласно приложению № 1 к Положению о Молодежной палате при городской Думе города Нижнего Новгорода.

4.5.2. Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Положения, - решение общественного объединения о выдвижении кандидата.

Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Положения, - протокол собрания студентов организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, филиала организации, осуществляющего образовательную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, содержащий сведения, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Положения, - протокол собрания сотрудников организации, выдвинувшей кандидата, содержащий сведения, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.4 настоящего Положения, - протокол собрания Совета молодежи района города Нижнего Новгорода, Совета молодежи административно-территориального образования Новинский сельсовет, содержащий сведения, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

Кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.5 настоящего Положения, - подписные листы, удостоверенные кандидатом, содержащие не менее 50 подписей, по форме, установленной приложением №4 к настоящему Положению.

4.5.3. Проект (программу), содержащий цель избрания в состав Молодёжной палаты, предпочтительные для кандидата направления деятельности Молодёжной палаты в сфере экологии, экономики, промышленности и предпринимательства, городского хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства, бюджетной и налоговой политики, социальной политики, развития города, строительства и архитектуры, местного самоуправления, имущества и земельных отношений, направленные на реализацию целей и задач Молодежной палаты, в объеме, не превышающем десяти листов машинописного текста формата А4, размер шрифта № 14, полуторный междустрочный интервал, и паспорт проекта (программы) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Идеи проекта (программы) должны быть направлены на решение вопросов в сфере молодёжной политики для социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

4.5.4. Две цветные фотографии размером 3x4.

Кандидат вправе также представить в конкурсную комиссию дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма и иные материалы).

4.5.5. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.6. *Исключен.*

4.7. Конкурсная комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, указанные в пункте 4.5 настоящего раздела, и принимает решение о соответствии кандидата и документов кандидата требованиям, установленным настоящим Положением, и участии кандидата в конкурсе либо о несоответствии кандидата и (или) документов кандидата требованиям, установленным настоящим Положением, и отказе кандидату в участии в конкурсе.

Заседания конкурсной комиссии могут проводиться с использованием системы видео-конференц-связи по решению председателя конкурсной комиссии.

4.8. По окончании приема документов в день, назначенный городской Думой города Нижнего Новгорода, конкурсная комиссия проводит конкурс по формированию Молодежной палаты.

4.9. Конкурс проходит открыто и гласно.

Конкурс может проводиться с использованием системы видео-конференц-связи по решению председателя конкурсной комиссии.

4.10. При проведении конкурса кандидат:

4.10.1. Сообщает свои биографические данные.

4.10.2. Проводит презентацию проекта (программы).

4.10.3. Отвечает на вопросы членов комиссии.

4.11. Члены конкурсной комиссии оценивают проект (программу) и кандидата по следующим критериям:

4.11.1. Навыки самопрезентации, способность отстаивать свое мнение, грамотно выражать свои идеи.

4.11.2. Компетентность и аргументированность при презентации проекта (программы).

4.11.3. Значимость и новаторство проекта (программы) в сфере молодёжной политики, актуальность поставленных целей, представленных в проекте (программе) для социально-экономического развития города.

4.11.4. Поддержка кандидата и его проекта (программы) молодежью, лидерами молодежных и иных общественных организаций, органов государственной власти различного уровня.

4.11.5. Профессиональные компетенции и личные качества кандидата, опыт общественной деятельности, достигнутые результаты.

4.11.6. Соответствие проекта (программы) основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, направлениям молодежной политики.

4.11.7. Возможность практической реализации проекта, достижения целей проекта (программы).

4.11.8. Экономическая целесообразность проекта (программы), эффективность (соотношение затрат и планируемого результата), возможность привлечения дополнительных средств.

4.12. По завершении конкурса конкурсная комиссия подводит итоги конкурса путем проведения голосования по каждой кандидатуре и принимает решение о формировании Молодежной палаты.

4.13. В состав Молодежной палаты включаются кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктами 4.2.1-4.2.3, 4.2.5, а также кандидаты, выдвинутые в соответствии с подпунктом 4.2.4, но не более двух от каждого Совета молодежи района города Нижнего Новгорода.

В состав Молодежной палаты включаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии. Подсчет голосов и определение кандидатов от организаций, предусмотренных подпунктами 4.2.1 - 4.2.3, и от каждого Совета молодежи района города Нижнего Новгорода проводится отдельно.

При равенстве голосов членом Молодежной палаты становится кандидат, ранее подавший документы.

Кандидаты, не включенные в состав Молодежной палаты, включаются в резервный список Молодежной палаты в порядке убывания набранных ими баллов.

4.14. Молодежная палата считается сформированной со дня принятия конкурсной комиссией решения о формировании не менее половины состава Молодежной палаты.

4.15. Молодежная палата собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после принятия решения о формировании Молодежной палаты.

4.16. Срок полномочий Молодежной палаты начинается со дня проведения ее первого заседания в правомочном составе.

5. Организационные основы деятельности Молодежной палаты

5.1. Порядок деятельности Молодежной палаты определяется регламентом Молодежной палаты, принимаемым Молодежной палатой.

5.2. Формами деятельности Молодежной палаты являются его заседания, заседания комиссий Молодежной палаты и иные формы, установленные регламентом Молодежной палаты.

Заседания Молодежной палаты, за исключением первого после формирования Молодежной палаты заседания, могут проводиться с использованием системы видео-конференц-связи по решению председателя Молодежной палаты.

Первое после формирования Молодежной палаты заседание Молодежной палаты может проводиться с использованием системы видео-конференц-связи по решению председателя городской Думы города Нижнего Новгорода.

Заседания комиссий Молодежной палаты могут проводиться с использованием системы видео-конференц-связи по решению председателей комиссий Молодежной палаты.

5.3. Заседание Молодежной палаты - основная форма деятельности Молодежной палаты. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные настоящим Положением к полномочиям Молодежной палаты.

5.4. Заседания Молодежной палаты проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежной палаты.

5.5. Заседание Молодежной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее половины от избранных членов Молодежной палаты.

5.6. Решения Молодежной палаты принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов палаты, если иное не установлено настоящим Положением.

5.7. Заседания Молодежной палаты являются открытыми. На заседания Молодежной палаты приглашаются депутаты городской Думы города Нижнего Новгорода и представители администрации города Нижнего Новгорода.

В заседаниях Молодежной палаты могут принимать участие сотрудники органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода с правом совещательного голоса. На заседаниях Молодежной палаты вправе присутствовать жители города Нижнего Новгорода.

5.8. К исключительной компетенции заседания Молодежной палаты относятся следующие вопросы:

5.8.1. Утверждение структуры Молодежной палаты.

5.8.2. Утверждение годового плана работы Молодежной палаты, разработанного в соответствии с целями и задачами Молодежной палаты.

5.8.3. Принятие регламента Молодежной палаты, внесение в него изменений.

5.8.4. Принятие положений о комиссиях Молодежной палаты.

5.8.5. Избрание председателя Молодежной палаты, заместителя (заместителей) председателя Молодежной палаты, секретаря Молодежной палаты.

5.8.6. Рассмотрение и утверждение отчета об итогах деятельности Молодежной палаты и председателя Молодежной палаты в порядке, установленном регламентом Молодежной палаты.

5.9. Работой Молодежной палаты руководит ее председатель.

Председатель Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты тайным голосованием. Председатель Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Молодежной палаты.

Кандидатуры на должность председателя Молодежной палаты выдвигаются группами членов Молодежной палаты в количестве не менее одной четвертой от членов Молодежной палаты.

Порядок избрания председателя Молодежной палаты регулируется Регламентом Молодежной палаты.

5.10. Председатель Молодежной палаты:

5.10.1. Организует работу Молодежной палаты исходя из целей и задач, определенных настоящим Положением и рекомендаций городской Думы города Нижнего Новгорода, осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежной палаты и вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежной палаты.

5.10.2. Готовит проект повестки дня заседаний Молодежной палаты на основании поступивших предложений.

5.10.3. Ведет заседания Молодежной палаты.

5.10.4. Подписывает решения, протоколы заседаний Молодежной палаты, а также иные документы.

5.10.5. Информировывает городскую Думу города Нижнего Новгорода о рассмотренных на заседаниях Молодежной палаты вопросах и принятых решениях.

5.10.6. Организует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты.

5.10.7. Принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие комиссии Молодежной палаты материалов, поступивших в Молодежную палату;

5.10.8. Информировывает членов Молодежной палаты о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Молодежной палаты.

5.10.9. Представляет Молодежную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

5.10.10. Ежегодно представляет в городскую Думу города Нижнего Новгорода отчет об итогах деятельности Молодежной палаты в порядке, установленном регламентом Молодежной палаты.

5.10.11. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты, в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

5.11. Заместитель (заместители) председателя Молодежной палаты избираются из числа членов Молодежной палаты. Порядок избрания заместителей председателя Молодежной палаты устанавливается регламентом Молодежной палаты.

5.12. При временном отсутствии председателя Молодежной палаты или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности председателя Молодежной палаты исполняет заместитель председателя Молодежной палаты на основании письменного распоряжения председателя Молодежной палаты. В случае если председатель Молодежной палаты не определил исполняющего обязанности председателя Молодежной палаты, обязанности председателя Молодежной палаты исполняет заместитель председателя Молодежной палаты на основании решения Молодежной палаты.

5.13. Заместитель (заместители) председателя Молодежной палаты:

5.13.1. Осуществляет подготовку заседаний Молодежной палаты и вопросов, выносимых на рассмотрение Молодежной палаты.

5.13.2. Ведет работу по обеспечению активного участия молодежи в формировании и реализации молодежной политики на территории города Нижнего Новгорода.

5.13.3. Ведет работу по развитию сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Нижегородской области, молодежными палатами муниципальных образований Нижегородской области.

5.13.4. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты, в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

5.14. Решение текущих вопросов по организации деятельности Молодежной палаты в период между заседаниями Молодежной палаты осуществляет председатель Молодежной палаты или, по его поручению, заместитель (заместители) председателя Молодежной палаты.

5.15. Секретарь Молодежной палаты избирается из числа членов Молодежной палаты. Секретарь Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало не менее половины от установленного числа членов Молодежной палаты. Порядок избрания Секретаря Молодежной палаты устанавливается регламентом Молодежной палаты.

5.16. Секретарь Молодежной палаты:

5.16.1. Оповещает членов Молодежной палаты о времени, месте проведения заседаний Молодежной палаты, рассылает повестки заседаний и материалы к ним.

5.16.2. Ведет делопроизводство Молодежной палаты и протоколирование заседаний Молодежной палаты.

5.16.3. Хранит документы Молодежной палаты.

5.16.4. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежной палаты, в соответствии с настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

5.17. Для предварительного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Молодежной палаты, создаются комиссии Молодежной палаты.

5.18. Для содействия деятельности Молодежной палаты и развития инициатив молодежного движения на территории города Нижнего Новгорода Молодежная палата вправе

создать Городской совет молодежи при Молодежной палате. Порядок формирования и деятельности Городского совета молодежи определяется регламентом Молодежной палаты.

5.19. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий Молодежной палаты определяются регламентом Молодежной палаты.

5.20. Организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется соответствующими структурными подразделениями аппарата городской Думы города Нижнего Новгорода

6. Права и обязанности члена Молодежной палаты

6.1. Член Молодежной палаты имеет право:

6.1.1. Принимать участие в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежной палаты.

6.1.2. Выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежной палаты.

6.1.3. Получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежной палаты.

6.1.4. Готовить предложения по совершенствованию правовых актов города, затрагивающего права и интересы молодежи города.

6.1.5. Проводить анализ проектов решений городской Думы города Нижнего Новгорода в части, затрагивающей права и интересы молодежи города.

6.1.6. Вести просветительскую работу в молодежной среде, направленную на повышение правовой культуры молодых избирателей.

6.1.7. Организовывать по согласованию с председателем Молодежной палаты конференции, «круглые столы» и другие мероприятия для обсуждения молодежных проблем.

6.1.8. Присутствовать по приглашению на заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода, комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода.

6.1.9. Осуществлять иные права, установленные настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

6.2. Член Молодежной палаты обязан:

6.2.1. Выполнять требования настоящего Положения и регламента Молодежной палаты.

6.2.2. Исполнять решения и поручения Молодежной палаты, председателя Молодежной палаты.

6.2.3. Исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением и регламентом Молодежной палаты.

7. Досрочное прекращение полномочий Молодежной палаты и членов Молодежной палаты, замещение вакантного мандата члена Молодежной палаты

7.1. Полномочия Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

7.1.1. Если в результате досрочного прекращения полномочий членов Молодежной палаты в ее составе окажется менее половины от установленного числа членов Молодежной палаты, при этом все кандидаты из резервного списка Молодежной палаты в соответствии с

пунктом 7.7 настоящего Положения и списка членов Городского совета молодежи при Молодежной палате ранее были введены в состав Молодежной палаты.

7.1.2. Принятия Молодежной палатой решения о самороспуске до истечения срока полномочий.

7.2. Решение о досрочном прекращении полномочий Молодежной палаты принимается городской Думой города Нижнего Новгорода.

7.3. Полномочия члена Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

7.3.1. Прекращения гражданства Российской Федерации.

7.3.2. Подачи личного заявления о сложении своих полномочий.

7.3.3. Признания члена Молодежной палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.3.4. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной палаты.

7.3.5. Прекращения полномочий Молодежной палаты.

7.3.6. Систематического (более трёх раз) неисполнения предусмотренных регламентов Молодежной палаты обязанностей члена Молодежной палаты.

7.3.7. Прекращения полномочий Молодежной палаты.

7.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной палаты принимается Молодежной палатой по представлению председателя Молодежной палаты.

Полномочия члена Молодежной палаты прекращаются досрочно по решению Молодежной палаты, принятому большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Молодежной палаты.

7.5. Полномочия председателя Молодежной палаты, заместителей председателя Молодежной палаты, председателей комиссий Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

7.5.1. Подачи личного заявления о сложении своих полномочий.

7.5.2. Систематического неисполнения своих обязанностей, предусмотренных регламентом Молодежной палаты.

7.5.3. Прекращения им полномочий члена Молодежной палаты.

7.6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежной палаты, заместителей председателя Молодежной палаты, председателей комиссий Молодежной палаты принимается Молодежной палатой.

7.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты вакантный мандат члена Молодежной палаты замещается кандидатом из резервного списка Молодежной палаты в порядке очередности, набравшим при проведении конкурса количество баллов, не ниже установленного решением Молодежной палаты, либо из списка действующего состава Городского совета молодежи при Молодежной палате. Решение о минимальном количестве баллов для замещения вакантного мандата члена Молодежной палаты принимается Молодежной палатой на первом заседании.

7.8. Решение о замещении вакантного мандата члена Молодежной палаты принимается Молодежной палатой по представлению председателя Молодежной палаты.

Приложение № 1
к Положению о Молодежной палате
при городской Думе города
Нижнего Новгорода
(в редакции решений городской Думы
города Нижнего Новгорода от
19.09.2018 № 199, от 16.12.2020 № 95,
от 26.10.2022 № 230)

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежной палаты
при городской Думе города Нижнего Новгорода

1. Выдвижение: от общественной организации, образовательной организации, предприятия, Совета молодежи, самовыдвижение (нужное подчеркнуть или выделить), указать наименование субъекта выдвижения	
2. Фамилия:	Место для фотографии
Имя:	
Отчество:	
3. Изменение ФИО (если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине):	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите):	
5. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан):	
6. Дата рождения, возраст:	
7. Место рождения:	
8. Адрес регистрации: Адрес фактического проживания:	
9. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый, e-mail):	
10. Место учебы (указать полное наименование образовательной организации, факультет, специальность, форма обучения, курс), место работы (указать должность):	
11. Опыт общественной деятельности (указать наименование организации, период деятельности, деятельность кандидата в организации, численность организации):	
12. Опыт работы:	
13. Направления деятельности Молодёжной палаты, являющиеся для кандидата предпочтительными, в сфере экологии, экономики, промышленности и предпринимательства, городского хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства, бюджетной и налоговой политики, социальной политики, развития города, строительства и архитектуры, местного самоуправления, имущества и земельных отношений (нужное подчеркнуть)	
14. Наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных дополнительных стипендий, наград (почетных или памятных знаков) (если имеется):	
15. Опыт участия в деятельности системы молодежного парламентаризма:	

16. Дополнительная информация (заполняется по желанию): семинары, тренинги; спортивные, творческие, научные достижения, сфера увлечений и интересов, навыки):
17. Страница в социальных сетях (Вконтакте, Telegram) (указывается ссылка):

Дополнительная информация о кандидате:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

(обязательно к заполнению)

Какие приоритетные направления в молодежной политике следует развивать и почему (не более 200 слов)	
Как Вы понимаете цели и задачи деятельности Молодежной палаты? Какую роль должна выполнять Молодежная палата в молодежной среде? (не более 200 слов)	
Опишите Ваши жизненные приоритеты, личные и профессиональные устремления (не более 200 слов)	
Опишите Вашу деятельность, которая является приоритетной при работе в составе Молодёжной палаты	

Приложение к анкете:

1. Проект (программа) в объеме, не превышающем 10 листов машинописного текста формата А4, размер шрифта № 14, полуторный междустрочный интервал, и паспорт проекта (программы).
2. Документ, подтверждающий выдвижение кандидата в члены Молодежной палаты (решение общественного объединения, протокол собрания студентов организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, филиала организации, осуществляющего образовательную деятельность на территории города Нижнего Новгорода, протокол собрания сотрудников организации, протокол собрания Совета молодежи района города Нижнего Новгорода или административно-территориального образования Новинский сельсовет, подписные листы).
3. Дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную, профессиональную деятельность, достигнутые результаты: копии, скан-образы в формате PDF грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, рекомендательные письма и иные материалы (по желанию).
4. 2 цветные фотографии 3x4.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

ФИО

Приложение № 2
к Положению о Молодежной палате
при городской Думе города
Нижнего Новгорода
(в редакции решения городской Думы
города Нижнего Новгорода от
26.10.2022 № 230)

ПРОТОКОЛ
решения собрания студентов, сотрудников, Совета молодежи

_____ (наименование объединения (организации))

о выдвижении кандидата в члены Молодежной палаты
при городской Думе города Нижнего Новгорода

_____ (число, месяц, год)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Подпись

СЛУШАЛИ: предложения _____ (фамилия, имя, отчество)

о выдвижении _____ (фамилия, имя, отчество)

кандидатом в члены Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода

РЕШИЛИ: выдвинуть кандидатом в члены Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода

_____ (фамилия, имя, отчество)

Голосовали:

"ЗА" - _____, "ПРОТИВ" - _____,
(прописью) (прописью)

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.
(прописью)

Председательствующий на собрании
Секретарь

Приложение № 3
к Положению о Молодежной палате
при городской Думе города
Нижнего Новгорода
(в редакции решения городской Думы
города Нижнего Новгорода от
26.10.2022 № 230)

Требования к паспорту проекта (программы) конкурсного отбора в состав Молодёжной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода	
1. Название проекта (программы)	
2. ФИО автора, контактная информация	
3. Тематика проекта (программы)	
4. Краткая аннотация содержания проекта (программы)	
5. Сроки реализации проекта (программы)	
6. Основные цели и задачи проекта (программы)	
7. Описание проблемы, которую решает проект (программа)	
8. Основные мероприятия	
9. Обоснование актуальности и социально-экономической значимости проекта (программы)	
10. Целевая группа проекта (программы)	
11. Взаимодействие с молодёжными и иными общественными объединениями	
12. Предполагаемая стоимость проекта (программы)	

Приложение № 4
к Положению о Молодежной палате
при городской Думе города Нижнего
Новгорода
(в редакции решения городской Думы
города Нижнего Новгорода от
19.10.2016 № 206)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выдвижение кандидата в члены Молодежной палаты
при городской Думе города Нижнего Новгорода

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата в члены Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода гражданина

_____,
(фамилия, имя, отчество)

родившегося _____,
(дата рождения)

проживающего _____,
(адрес места жительства)

_____ :
обучающегося/работающего _____
место учебы/место работы (род занятий)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Адрес места жительства	Место учебы/ место работы	Подпись	Дата внесения подписи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Подписной лист удостоверяю _____

Подпись кандидата

Ф.И.О. кандидата

Приложение № 5
к Положению о Молодежной палате
при городской Думе города Нижнего
Новгорода
(в редакции решения городской Думы
города Нижнего Новгорода от
16.12.2020 № 95)

Форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий (ая) по адресу _____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____

_____,
наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его
представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

- субъектом персональных данных;
- представителем следующего субъекта персональных данных:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных) проживающего (ей) по адресу)

_____,
(адрес места жительства субъекта персональных данных) основной документ, удостоверяющий личность

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий (ая) на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных
данных)

в соответствии со статьями 9-11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие городской Думе города Нижнего Новгорода, находящейся по адресу: город Нижний Новгород, Кремль, корпус 5, на обработку в целях включения в состав Молодежной палаты при городской Думе города Нижнего Новгорода следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации и проживания; номер телефона (рабочий, сотовый, факс), то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с « » _____ 20__ года бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О. (отчество при наличии) субъекта
персональных данных или его представителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.